

職業実践専門課程等の基本情報について

|                              |                                                                                                        |                                                                                                  |                            |          |              |                                                             |                    |      |              |      |  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|------|--------------|------|--|
| 学校名                          |                                                                                                        | 設置認可年月日                                                                                          |                            | 校長名      |              | 所在地                                                         |                    |      |              |      |  |
| 熊本デザイン専門学校                   |                                                                                                        | 平成5年12月24日                                                                                       |                            | 校長 内藤謙一  |              | 〒 862-0973<br>(住所) 熊本県熊本市中央区大江本町2-5<br>(電話) 096-364-8500    |                    |      |              |      |  |
| 設置者名                         |                                                                                                        | 設立認可年月日                                                                                          |                            | 代表者名     |              | 所在地                                                         |                    |      |              |      |  |
| 学校法人未来創造学園                   |                                                                                                        | 平成22年3月2日                                                                                        |                            | 理事長 吉山昌利 |              | 〒 862-0976<br>(住所) 熊本県熊本市中央区九品寺2丁目2-38<br>(電話) 096-362-5656 |                    |      |              |      |  |
| 分野                           | 認定課程名                                                                                                  |                                                                                                  | 認定学科名                      |          | 専門士認定年度      |                                                             | 高度専門士認定年度          |      | 職業実践専門課程認定年度 |      |  |
| 文化・教養                        | 文化教養専門課程                                                                                               |                                                                                                  | グラフィックデザイン科<br>広告デザイン専攻コース |          | 平成 7(1995)年度 |                                                             | -                  |      | 平成28(2016)年度 |      |  |
| 学科の目的                        |                                                                                                        | グラフィックデザイン業界、出版業界で必須とされる造形、色彩、グラフィックソフト等について学修し、ユーザーのニーズに対して的確なイラスト表現やデザイン制作ができる人材を育成することを目的とする。 |                            |          |              |                                                             |                    |      |              |      |  |
| 学科の特徴(取得可能な資格、中退率等)          |                                                                                                        | 文部科学省後援 色彩検定が取得可能。                                                                               |                            |          |              |                                                             |                    |      |              |      |  |
| 修業年限                         | 昼夜                                                                                                     | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数                                                                            |                            |          | 講義           | 演習                                                          | 実習                 | 実験   | 実技           |      |  |
| 2年                           | 昼間                                                                                                     | ※単位時間、単位いずれかに記入                                                                                  |                            |          | 単位時間         | 単位時間                                                        | 単位時間               | 単位時間 | 単位時間         | 単位時間 |  |
|                              |                                                                                                        | 67 単位                                                                                            |                            |          | 9 単位         | 58 単位                                                       | 0 単位               | 0 単位 | 0 単位         |      |  |
| 生徒総定員                        | 生徒実員(A)                                                                                                |                                                                                                  | 留學生数(生徒実員の内数)(B)           |          | 留學生割合(B/A)   |                                                             | 中退率                |      |              |      |  |
| 140 人                        | 105 人                                                                                                  |                                                                                                  | 0 人                        |          | 0 %          |                                                             | 13 %               |      |              |      |  |
| 就職等の状況                       | ■卒業者数(C)                                                                                               |                                                                                                  | 18 人                       |          |              |                                                             |                    |      |              |      |  |
|                              | ■就職希望者数(D)                                                                                             |                                                                                                  | 17 人                       |          |              |                                                             |                    |      |              |      |  |
|                              | ■就職者数(E)                                                                                               |                                                                                                  | 17 人                       |          |              |                                                             |                    |      |              |      |  |
|                              | ■地元就職者数(F)                                                                                             |                                                                                                  | 16 人                       |          |              |                                                             |                    |      |              |      |  |
|                              | ■就職率(E/D)                                                                                              |                                                                                                  | 100 %                      |          |              |                                                             |                    |      |              |      |  |
|                              | ■就職者に占める地元就職者の割合(F/E)                                                                                  |                                                                                                  | 94 %                       |          |              |                                                             |                    |      |              |      |  |
|                              | ■卒業者に占める就職者の割合(E/C)                                                                                    |                                                                                                  | 94 %                       |          |              |                                                             |                    |      |              |      |  |
|                              | ■進学者数                                                                                                  |                                                                                                  | 1 人                        |          |              |                                                             |                    |      |              |      |  |
|                              | ■その他                                                                                                   |                                                                                                  |                            |          |              |                                                             |                    |      |              |      |  |
|                              | (令和 7 年度卒業者に関する令和 7 年 5 月 1 日時点の情報)                                                                    |                                                                                                  |                            |          |              |                                                             |                    |      |              |      |  |
| ■主な就職先、業界等                   |                                                                                                        | (令和7年度卒業生)<br>広告制作会社、デザイン事務所、印刷会社、Webプロダクション                                                     |                            |          |              |                                                             |                    |      |              |      |  |
| 第三者による学校評価                   | ■民間の評価機関等から第三者評価:<br>※有の場合、例えば以下について任意記載                                                               |                                                                                                  |                            |          | 無            |                                                             |                    |      |              |      |  |
|                              | 評価団体:                                                                                                  |                                                                                                  |                            |          | 受審年月:        |                                                             | 評価結果を掲載したホームページURL |      |              |      |  |
| 当該学科のホームページURL               | https://www.kumamoto-design.ac.jp                                                                      |                                                                                                  |                            |          |              |                                                             |                    |      |              |      |  |
| 企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入) | (A:単位時間による算定)                                                                                          |                                                                                                  |                            |          |              |                                                             |                    |      |              |      |  |
|                              | 総授業時数                                                                                                  |                                                                                                  |                            |          |              | 0 単位時間                                                      |                    |      |              |      |  |
|                              | うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数                                                                                |                                                                                                  |                            |          |              | 単位時間                                                        |                    |      |              |      |  |
|                              | うち企業等と連携した演習の授業時数                                                                                      |                                                                                                  |                            |          |              | 単位時間                                                        |                    |      |              |      |  |
|                              | うち必修授業時数                                                                                               |                                                                                                  |                            |          |              | 単位時間                                                        |                    |      |              |      |  |
|                              | うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数                                                                             |                                                                                                  |                            |          |              | 単位時間                                                        |                    |      |              |      |  |
|                              | うち企業等と連携した必修の演習の授業時数                                                                                   |                                                                                                  |                            |          |              | 単位時間                                                        |                    |      |              |      |  |
|                              | (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)                                                                              |                                                                                                  |                            |          |              | 単位時間                                                        |                    |      |              |      |  |
|                              | (B:単位数による算定)                                                                                           |                                                                                                  |                            |          |              |                                                             |                    |      |              |      |  |
|                              | 総単位数                                                                                                   |                                                                                                  |                            |          |              | 67 単位                                                       |                    |      |              |      |  |
|                              | うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数                                                                                 |                                                                                                  |                            |          |              | 単位                                                          |                    |      |              |      |  |
|                              | うち企業等と連携した演習の単位数                                                                                       |                                                                                                  |                            |          |              | 1 単位                                                        |                    |      |              |      |  |
|                              | うち必修単位数                                                                                                |                                                                                                  |                            |          |              | 1 単位                                                        |                    |      |              |      |  |
|                              | うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数                                                                              |                                                                                                  |                            |          |              | 単位                                                          |                    |      |              |      |  |
|                              | うち企業等と連携した必修の演習の単位数                                                                                    |                                                                                                  |                            |          |              | 1 単位                                                        |                    |      |              |      |  |
|                              | (うち企業等と連携したインターンシップの単位数)                                                                               |                                                                                                  |                            |          |              | 単位                                                          |                    |      |              |      |  |
| 教員の属性(専任教員について記入)            | ① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者(専修学校設置基準第41条第1項第1号) |                                                                                                  |                            |          |              | 2 人                                                         |                    |      |              |      |  |
|                              | ② 学士の学位を有する者等(専修学校設置基準第41条第1項第2号)                                                                      |                                                                                                  |                            |          |              | 3 人                                                         |                    |      |              |      |  |
|                              | ③ 高等学校教諭等経験者(専修学校設置基準第41条第1項第3号)                                                                       |                                                                                                  |                            |          |              | 0 人                                                         |                    |      |              |      |  |
|                              | ④ 修士の学位又は専門職学位(専修学校設置基準第41条第1項第4号)                                                                     |                                                                                                  |                            |          |              | 0 人                                                         |                    |      |              |      |  |
|                              | ⑤ その他(専修学校設置基準第41条第1項第5号)                                                                              |                                                                                                  |                            |          |              | 0 人                                                         |                    |      |              |      |  |
|                              | 計                                                                                                      |                                                                                                  |                            |          |              | 5 人                                                         |                    |      |              |      |  |
|                              | 上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数                                          |                                                                                                  |                            |          |              | 2 人                                                         |                    |      |              |      |  |

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

業界における人材の専門性に関する動向、地域の産業振興の方向性、必要な実務に関する知識や技能などを十分に把握・分析したうえで、当該専門課程の教育を施すためにふさわしいと考えられる授業科目の開設や、授業内容・方法の改善・工夫を行い、企業の要請を十分に活かし、実践的かつ専門的な職業教育を主体的に行うために、教育課程編成委員会を設置する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

教育課程編成委員会委員は学校法人未来創造学園職員及び企業・団体役職者等の外部委員からなるものとし、互いの視点からの意見を積極的に交換・活用し、より良い教育課程の編成を協力して行うものと位置付ける。

教育課程編成委員会は、各学科から示されたカリキュラム等の内容や実施状況について、業界において必要となる技術や知識を有する人材を育てる観点から十分な審議を行い、教育課程の編成や内容についての具体的な方策を講じ、意見表明を行う。その後、各学科において当該意見を反映した授業実施案を作成し、次回の教育課程編成委員会にて報告・審議・承認を受けたのち、学校長決裁を経て次年度教育課程が決定される。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和8年10月1日現在

| 名 前   | 所 属                        | 任期                      | 種別 |
|-------|----------------------------|-------------------------|----|
| 古家 達也 | 株式会社フィールドワークス 代表取締役社長      | 令和8年4月1日～令和10年3月31日(2年) | ①  |
| 佐藤 圭  | 株式会社サンナナ 代表取締役社長           | 令和8年4月1日～令和10年3月31日(2年) | ③  |
| 内藤謙一  | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 学校長  | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 児玉 守  | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教務部長 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 高峯 英幸 | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教務   | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 児玉 竜也 | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教務   | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 宮崎 和子 | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教務   | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 松崎 萌々 | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教務   | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)

②学会や学術機関等の有識者

③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回 (3月、8月)

(開催日時(実績))

第1回 令和8年3月19日 11:00～12:00

第2回 令和8年8月26日 11:00～12:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

第1回

・知的財産学は、1年次後期にて授業実施。権利の話とデザインを取り巻く業界の状況を時系列で説明しながら学習させる  
・2年生は引き続き積極的に企業課題に取り組んでいく。

第2回

・知的財産学で権利について自分の描いたイラストの著作権やバイト先の店名に関する権利を例に学習させる  
・2年次後期の授業において企業と共同で紙の販促物の提案として熊本らしいペーパーツール制作に取り組む  
・次年度、産学連携の企業案件を進めるにあたって契約書をもとに今後、産学連携に取り組む。また、それについて学生に契約について周知し学習させる。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針  
専攻分野に係わる教員の資質(知識、技術、技能)が何かを、関連する企業や関連団体等に広く意見を伺い、効果的な指導がなされるよう研修計画を立てて実施する。また、学級運営力の向上や教育法の習得等の研修にも併せて取り組んでいく。研修機会としては、関連する企業や関連団体等から招いた講師による学内研修や、各種団体が開催する学外研修が考えられる。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容  
※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記  
教育課程編成委員会等において出された意見を基に、事前に職業教育協定書により協定を締結した企業側講師と担当教員による綿密な打ち合わせを行い、授業内容や学修成果の評価方法を決定する。また、演習期間中は随時情報交換を行うことで、学修効果の向上を図るとともに、演習終了後には、企業側講師による学生の学修成果の評価を踏まえ、担当教員が成績評価を行う。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科目名   | 企業連携の方法                  | 科目概要                                                                                                                                                                    | 連携企業等         |
|-------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 知的財産学 | 1.【校内】企業等からの講師が全ての授業を主担当 | 本演習はデザイン業界はもとより社会的に重要とされている著作権、意匠権、商標権などの知的財産に関わる基礎的知識や活用方法を履修し、自らが制作した著作物やクライアントから依頼された制作物をビジネス上、管理を円滑に行うための基礎知識を履修する。<br>また、自らが創作した著作物や創作物を模倣された場合の対処方法についても検討を行っていく。 | 株式会社フィールドワークス |

3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針  
※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記  
「学校法人未来創造学園熊本デザイン専門学校教職員研修規程」に基づき、専攻分野に係わる教員の資質(知識、技術、技能)が何かを、関連する企業や関連団体等に広く意見を伺い、効果的な指導がなされるよう研修計画を立てて実施する。また、学級運営力の向上や教育法の習得等の研修にも併せて取り組んでいく。研修機会としては、関連する企業や関連団体等から招いた講師による学内研修や、各種団体が開催する学外研修が考えられる。

(2)研修等の実績

①専攻分野における実務に関する研修等

|      |                                          |        |          |
|------|------------------------------------------|--------|----------|
| 研修名: | 第33回「広告セミナー」                             | 連携企業等: | 熊本広告業協会  |
| 期間:  | 令和7年9月19日(金) 15時00分～16時30分               | 対象:    | 専門学校教職員等 |
| 内容   | いまこそ私たちのパーパスを考える。講師:福永琢磨 氏               |        |          |
| 研修名: | 第9弾! Fire Fly ウェブセミナー                    | 連携企業等: | 加賀ソルネット  |
| 期間:  | 令和7年6月25日(水) 15:00～16:00                 | 対象:    | 専門学校教職員等 |
| 内容   | 教育現場でも大活躍間違いなしのAI動画最新機能を紹介!              |        |          |
| 研修名: | 生成AIの正しい使い方とは?学生と教育現場を守るための倫理とルール!       | 連携企業等: | 加賀ソルネット  |
| 期間:  | 令和7年2月19日(水) 15:00～16:00                 | 対象:    | 専門学校教職員等 |
| 内容   | 生成AIの基礎知識はもちろん、教育現場で安心して活用するための具体的なポイント。 |        |          |

②指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                                                                                        |        |             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| 研修名: | 未来の専修学校をつくる～教員研修と卒業生調査のヒント～                                                                            | 連携企業等: | 株式会社三菱総合研究所 |
| 期間:  | 令和7年2月18日(火)16時～18時                                                                                    | 対象:    | 専門学校教職員等    |
| 内容   | 教職員とともに成長する学校づくり、教職員への支援のあり方、卒業生調査の活用など                                                                |        |             |
| 研修名: | 教育目標の達成に向けた『入学前』からの指導体制づくり                                                                             | 連携企業等: | 株式会社進研アド    |
| 期間:  | 令和7年8月26日(火)15時～16時                                                                                    | 対象:    | 学校関係者等      |
| 内容   | 近年の大学・短大・専門学校進学者の学力や学習習慣、進学意識について分析                                                                    |        |             |
| 研修名: | 「教職員のための教務/校務効率化およびソフトウェア開発における生成 AI の活用」                                                              | 連携企業等: | 全国専門学校教育研究会 |
| 期間:  | 令和7年12月24日(水)9:00～18:00                                                                                | 対象:    | 専門学校教員      |
| 内容   | 午前は教務・校務の効率化につながる生成AI、特にLLMやNotebookLMの基礎と教材・資料作成演習を行い、午後はAIエージェントを用いた最新の開発手法「Vibe Coding」についての実習を行った。 |        |             |

### (3) 研修等の計画

#### ① 専攻分野における実務に関する研修等

|      |                                          |        |             |
|------|------------------------------------------|--------|-------------|
| 研修名: | 第34回「広告セミナー」                             | 連携企業等: | 熊本広告業協会     |
| 期間:  | 令和8年9月8日(火) 15時00分～16時30分                | 対象:    | 専門学校教職員等    |
| 内容   | ラジオ大阪の挑戦～ラジオ屋からの脱却～。講師:上野慶子、田中泰延 氏       |        |             |
| 研修名: | Acrobat Studio Webセミナー                   | 連携企業等: | 加賀ソルネット     |
| 期間:  | 令和8年5月20日(水) 15時00分～16時30分               | 対象:    | 専門学校教職員等    |
| 内容   | AIによる情報流出リスクにどう立ち向かう。安全設計のAcrobat Studio |        |             |
| 研修名: | 「デザイン経営」のリアル                             | 連携企業等: | 株式会社インフォバーン |
| 期間:  | 令和8年9月25日(金) 17時00分～20時00分               | 対象:    | 専門学校教職員等    |
| 内容   | 組織を内発的に動かすデザインの力とは。                      |        |             |

#### ② 指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                                                                         |        |                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| 研修名: | 組織が動くとき、チームがworkするとき—<br>—何が組織を動かしているのか                                                 | 連携企業等: | RX Japan       |
| 期間:  | 令和8年5月13日(水) 12:00～13:00                                                                | 対象:    | 一般・企業・学校等      |
| 内容   | 第17回EDIX東京2026／「組織が動く」「チームがworkする」とはどのような状態なのかを手がかりに、日々の関わりや意思決定が組織やチームにどのような影響を与えているのか |        |                |
| 研修名: | 次期学習指導要領の方向性と教育DX                                                                       | 連携企業等: | RX Japan       |
| 期間:  | 令和8年5月15日(金) 12:00～13:00                                                                | 対象:    | 一般・企業・学校等      |
| 内容   | 第17回EDIX東京2026／中央教育審議会における次期教育課程の議論の方向性と教育のデジタル化がどのように関わるかについて、講演時点での最新の動向を分かりやすく解説     |        |                |
| 研修名: | 中途退学予防と学生支援 ～AI・データから早期に読み解く予兆と具体的な支援策～                                                 | 連携企業等: | 一般社団法人実践行動学研究所 |
| 期間:  | 令和8年11月17日(火) 15:00～17:00                                                               | 対象:    | 各種学校・教育機関      |
| 内容   | 出席・成績データ等の可視化・統計分析による中途退学リスク早期発見の仕組みと、現場で教職員が学生の行動変容を促す具体的な支援アプローチについて                  |        |                |

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

#### (1) 学校関係者評価の基本方針

学校関係者評価は教職員で実施した自己評価を、企業・高等学校・保護者・卒業生等の学校関係者それぞれの視点から意見を伺い、お互いの理解を深めるためのものとする。また、その評価の過程において、自己評価の妥当性を検証するとともに、客観性・透明性をより高め、公共性の高い社会に寄与する学校を目指すことを基本方針とする。

#### (2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの評価項目    | 学校が設定する評価項目 |
|----------------|-------------|
| (1) 教育理念・目標    | 教育理念・目標     |
| (2) 学校運営       | 学校運営        |
| (3) 教育活動       | 教育活動        |
| (4) 学修成果       | 学修成果        |
| (5) 学生支援       | 学生支援        |
| (6) 教育環境       | 教育環境        |
| (7) 学生の受入れ募集   | 学生の受入れ募集    |
| (8) 財務         | 財務          |
| (9) 法令等の遵守     | 法令等の遵守      |
| (10) 社会貢献・地域貢献 |             |
| (11) 国際交流      |             |

※(10)及び(11)については任意記載。

#### (3) 学校関係者評価結果の活用状況

学生支援については概ね良い評価を受けた。学生対応は主に担任が窓口となり、当事者から十分にヒアリングし、本人の意思を確認して対応している。内容に応じて他分掌とも連絡を密にするよう注力しており、今までのとこと大きな問題となることはなく機能している。教育の内部質保証については、職業実践専門課程の認定に伴い順次対応を行っている。今後、情報管理システムを導入し、一元管理を行うとともに、管理体制を階層化し、責任の所在を明確にして管理を徹底していきたい。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

| 名 前    | 所 属                   | 任期                     | 種別    |
|--------|-----------------------|------------------------|-------|
| 有田 満里子 | 有限会社有田 代表取締役社長        | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 島村 徹   | 一般社団法人熊本県建築士事務所協会     | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 田中 千秋  | 株式会社放送技研 代表取締役        | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 古家 達也  | 株式会社フィールドワークス 代表取締役社長 | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 松本 美貴  | 在校生保護者                | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年) | 保護者委員 |
| 内村 友造  | 同窓会会長                 | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 卒業生委員 |

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))  
URL: <https://kumamoto-design.ac.jp/school/publishing>  
公表時期: 令和8年7月1日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

企業等の学校関係者と連携・協力を通じて、健全な学校運営と教職員の資質向上に取り組んでいくことを目的とするため、教育活動等の学校運営状況に関する情報を提供することを基本方針とする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目         | 学校が設定する項目             |
|-------------------|-----------------------|
| (1)学校の概要、目標及び計画   | ホームページ「学校案内」に掲載       |
| (2)各学科等の教育        | ホームページ「学科紹介」に掲載       |
| (3)教職員            | ホームページ「教員・職員紹介」に掲載    |
| (4)キャリア教育・実践的職業教育 | ホームページ「就職支援」に掲載       |
| (5)様々な教育活動・教育環境   | ホームページ「学校生活」に掲載       |
| (6)学生の生活支援        | ホームページ「学校生活」に掲載       |
| (7)学生納付金・修学支援     | ホームページ「入学案内」及び募集要項に掲載 |
| (8)学校の財務          | ホームページ「財務情報」に掲載       |
| (9)学校評価           | ホームページ「学校関係者評価結果」に掲載  |
| (10)国際連携の状況       |                       |
| (11)その他           |                       |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))  
URL: <https://kumamoto-design.ac.jp/school/publishing>  
公表時期: 令和8年7月1日

# 授業科目等の概要

| (文化教養専門課程 グラフィックデザイン科広告デザイン専攻コース) |        |                  |                  |              |                                                                                                                                                            |                                 |                  |             |        |        |                                      |        |        |        |        |                                 |
|-----------------------------------|--------|------------------|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------|--------|--------|--------------------------------------|--------|--------|--------|--------|---------------------------------|
|                                   | 分類     |                  |                  | 授業科目名        | 授業科目概要                                                                                                                                                     | 配<br>当<br>年<br>次<br>・<br>学<br>期 | 授<br>業<br>時<br>数 | 単<br>位<br>数 | 授業方法   |        |                                      | 場所     |        | 教員     |        | 企<br>業<br>等<br>と<br>の<br>連<br>携 |
|                                   | 必<br>修 | 選<br>択<br>必<br>修 | 自<br>由<br>選<br>択 |              |                                                                                                                                                            |                                 |                  |             | 講<br>義 | 演<br>習 | 実<br>験<br>・<br>実<br>習<br>・<br>実<br>技 | 校<br>内 | 校<br>外 | 専<br>任 | 兼<br>任 |                                 |
| 1                                 | ○      |                  |                  | 社会研究Ⅰ        | 企業及び職種・業種の研究を行い就職への動機付けを行う。履歴書の書き方やアポイントメントの取り方、挨拶の仕方など就職活動に必要なコミュニケーション方法を身につける。また一人一人と就職についての面接、相談を行い丁寧に就職活動を支援していく。                                     | 1<br>後                          | 15               | 1           | ○      |        |                                      | ○      |        | ○      |        |                                 |
| 2                                 | ○      |                  |                  | アイデア発想基礎     | 広告代理店で広告やCMのディレクションに携わった教員が発想を指導する。授業を通じて「デザイン発想力の向上」「自分が進むべきデザインの方向性発見」のきっかけになるようなクリエイティブ作品やエピソードを各方面から多数紹介。                                              | 1<br>前                          | 15               | 1           | ○      |        |                                      | ○      |        | ○      |        |                                 |
| 3                                 | ○      |                  |                  | グラフィックデザイン概論 | 広告やパッケージなど生活の中で展開しているグラフィックデザインを元に様々なケーススタディを考察していく。広告デザイン、情報デザイン、ブランディング、サインデザイン、印刷の種類、媒体の特徴、広告心理などを紹介し、グラフィックデザインでのビジュアルランゲージがもたらすユーザーへの効果を考えていく。        | 1<br>後                          | 15               | 1           | ○      |        |                                      | ○      |        | ○      |        |                                 |
| 4                                 | ○      |                  |                  | ビジュアル研究Ⅰ     | 現代グラフィックデザインの基礎的な用語、歴史、思想、運動、デザインスタイル、時代を代表する作者とその作品の知識を修得する。また過去の歴史が現在のグラフィックデザインに活用されている事例を学ぶことからデザインスタイルの応用力の理解を深める。                                    | 1<br>通                          | 90               | 3           |        | ○      |                                      | ○      |        | ○      |        |                                 |
| 5                                 | ○      |                  |                  | クリエイティブワーク   | 「常識にとらわれない柔軟な発想を持つこと」の重要性を認識し、個々のオリジナリティを育成していきます。ZINE作りを通してデザインの楽しさ、やりがいを感じながら自ら行動していく好奇心を育みクリエイターとしてベースになる体質を身につけます。アイデアを生み出し、それをかたちにするためのプロセスを課題を通して学習。 | 1<br>前                          | 45               | 1           |        | ○      |                                      | ○      |        |        | ○      |                                 |
| 6                                 | ○      |                  |                  | ビジネス概論       | 経営コンサルタントの実務経験のある教員が利益、集客、価格、などビジネスの仕組みを、各業界別の事例をもとに指導する。ビジネスの構造、流通の仕組み、利益構造の基礎的な知識を修得する。                                                                  | 1<br>後                          | 15               | 1           | ○      |        |                                      | ○      |        |        | ○      |                                 |
| 7                                 | ○      |                  |                  | 総合デザイン論      | 多岐に渡るデザイン分野の各専門知識や技術を、各専門分野の講師陣からオムニバス形式により具体的事例を専門家の考え方や手法を理解する。                                                                                          | 1<br>前                          | 15               | 1           | ○      |        |                                      | ○      |        |        | ○      |                                 |

|    |   |  |           |                                                                                                                                                     |    |    |   |   |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |
|----|---|--|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|---|--|---|--|---|--|--|--|---|---|
| 8  | ○ |  | ドローイング    | 形のとり方、構図、バランス、質感の観察力と表現力を養う。モノを創る基本となる見る力・描く力を養い、観察力・表現力を高めていく。形を正確に捉えることから始まり、明暗・立体感・質感の表現へとつなげる。また細密描写や様々な画材による表現テクニックも学習する。                      | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |   |
| 9  | ○ |  | ベーシックデザイン | 色彩検定に向けての学習と共に、色彩の基礎的な知識をアクリル絵の具による実技課題を通して、修得していく。色彩検定の基礎的な知識と職能的な知識を生かして、平面構成の図案の構成力、配色計画、アナログ技法の技術表現力を修得する。                                      | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |   |
| 10 | ○ |  | タイポグラフィ   | 広告代理店の制作部でグラフィックデザインを担当した教員がレタリング技能検定の指導する。また検定後は、文字のデザインの基礎からロゴタイプのデザインのバリエーション展開の演習を行う。                                                           | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |   |
| 11 | ○ |  | 広告デザインⅠ   | 広告代理店のクリエイティブ課で広告デザインを担当した教員が、広告デザインの媒体別基礎知識と企画書の作成とともに市場調査分析、ポジショニング、消費者リストアップ、ターゲットの設定、コンセプトメイキングからカンプの表現手法までを指導する。                               | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |   |
| 12 | ○ |  | 社会人基礎     | どんな仕事（職種）であれ、それを行っていく上で必要とされる力＝社会人基礎力を磨く。社会の出来事を知る→その背景を考える→考えたことを他人に伝える（知る→考える→伝える）という流れを重視し、実社会にそのままつながる学びの場とする。                                  | 1前 | 15 | 1 | ○ |   |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |   |
| 13 | ○ |  | DTP基礎     | Macintosh を用いて Illustrator、Photoshop、InDesignの基本的操作と技術を修得する。雑誌の誌面、チラシ、パンフレットのデザイン制作を通して、文字の優先順位や可読性を理解し、素材のレイアウト、配色計画、デザインの素材制作の技術を、校正を繰り返しながら習熟する。 | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |   |
| 14 | ○ |  | ホームページ基礎  | 印刷会社の制作部でWebデザインを担当した教員が、その経験を生かしてHTMLマークアップによるインターネット上での情報発信技術とスタイルシート・コーディングによるウェブデザインの技法を指導する。                                                   | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |   |
| 15 | ○ |  | 写真基礎      | 写真スタジオで広告写真に携わった経験を持つ教員が、カメラの扱い方から写真の基礎知識・技術の指導を行う。                                                                                                 | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |   |
| 16 | ○ |  | マーケティング概論 | コミュニケーションにおけるデザインの役割を理解するためにマーケティングの基礎を学び、ワークショップ形式でアウトプットすることによって、実践力を身に着ける。                                                                       | 1後 | 30 | 2 | ○ |   |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |   |
| 17 | ○ |  | 知的財産学     | 弁理士として知的財産業務に携わった経験を持つ教員が、知的財産の基礎知識と活用方法、対処方法について、様々な具体的事例をもとに講義する。                                                                                 | 1後 | 15 | 1 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ | ○ |

|    |   |  |              |                                                                                                                                                        |        |    |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |
|----|---|--|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|--|---|--|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 18 | ○ |  | 修了制作         | 広告の実務経験がある教員が、地域活性化と社会貢献を目標に自らテーマを求め、グラフィックデザインによる解決策を指導する。問題を提起し、解決策の企画立案から調査分析、デザイン制作、プレゼンテーションまでの広告の一連の流れを修得する。                                     | 1<br>後 | 60 | 2 |  | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 19 | ○ |  | セールスプロモーションⅡ | 広告代理店においてクリエイティブディレクターとして広告の企画からマネジメントまでを担当した実務経験のある教員が、マーケティングからターゲットの分析、設定、チャート作成、企画書作成、プレゼンテーションまでの一連の流れを指導する。                                      | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |
| 20 | ○ |  | DTP演習        | Macintosh を用いて Illustrator、Photoshop、InDesignの基本的操作と技術を修得する。雑誌の誌面、チラシ、パンフレットのデザイン制作を通して、文字の優先順位や可読性を理解し、素材のレイアウト、配色計画、デザインの素材制作の技術を、校正を繰り返しながら習熟させていく。 | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 21 | ○ |  | ホームページデザイン   | Figmaを活用したWebデザインおよびUIデザインの基礎から実践までを学びます。ワイヤーフレームやプロトタイプを作成を通じて、実際のWebサイトやUIデザインを構築する力を養います。                                                           | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 22 | ○ |  | グラフィックデザイン演習 | コンセプトメイキング、コンセプトを踏まえたビジュアルの定着までの一連の流れを理解。また、デジタルを使用しない表現方法や素材の研究などを通じて日常にある素材を視覚デザインとして捉える審美眼とデザインマインドを育む。                                             | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 23 | ○ |  | 広告デザインⅡ      | 制作会社、クライアント直接依頼など、様々な形態による広告デザイン実績をもつ教員が目的に応じたデザイン制作を指導する。1年次の基礎学習をベースにデザインコンペや産学連携課題に取り組み、アイデアを練りビジュアルとして定着していき将来の制作活動の基盤を作る。                         | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |
| 24 | ○ |  | Web演習        | Web制作の実務経験を持つ教員が、その知見をもとに、ノーコードツール「Studio」を活用したWebサイト制作を実践的に指導する。                                                                                      | 2<br>後 | 45 | 1 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |
| 25 | ○ |  | ビジネス演習       | Word、Excelの基本操作を習得し、それぞれの特徴を活かした使い分けを学習する。Google Workspace及びCanva、AIを利用した実務における応用方法を学習する。                                                              | 2<br>前 | 45 | 1 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |
| 26 | ○ |  | モーショングラフィックス | グラフィックデザインの知識を活かし、その技術を映像の世界に拡張するための基礎知識を学びます。ポスターの静止画のオブジェクトが動き、サウンドとのシンクロによって表現されるモーショングラフィックを体験し、映像はグラフィックの延長線上にある技術である事を学びます。                      | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |

|    |   |   |          |                                                                                                                                            |        |    |   |             |   |  |   |  |   |   |  |   |  |
|----|---|---|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|-------------|---|--|---|--|---|---|--|---|--|
| 27 | ○ |   | 卒業制作     | 広告媒体においてグラフィックデザイン制作の実務経験のある教員が指導にあたる。卒業制作は各自が自由に設定したテーマに対し、これまで習得してきたグラフィックデザイン領域に関する専門的な知識や、技術、感性、表現などを使い、これからの社会への問題提起・解決に向けての提案を行っていく。 | 2<br>後 | 60 | 2 |             | ○ |  | ○ |  | ○ |   |  |   |  |
| 28 |   | ○ | 広告演習     | 広告代理店で広告デザインを担当した教員が、基礎的な広告の概論から、最新の広告のトレンドを踏まえたクリエイティブワークを指導する。                                                                           | 2<br>通 | 90 | 3 |             | ○ |  | ○ |  |   |   |  | ○ |  |
| 29 |   | ○ | コーディング演習 | HTML・CSS・JavaScriptの基礎をもとに、Webページの構造理解と実装力を身につける。演習を通してインタラクションの実装やコードの整理を体験的に学び、段階的に理解を深める。最終的に、レスポンス対応のランディングページを自力で制作する。                | 2<br>通 | 90 | 3 |             | ○ |  | ○ |  |   |   |  | ○ |  |
| 30 |   | ○ | Webデザイン  | 印刷会社の制作部でWebデザインを担当した経験のある教員がその経験を生かしてPHPフレームワークのWordPressを使用し、ウェブサイトを実制作しながらSEO、ウェブデザイン、コーディング（HTML、CSS、PHP）を指導する。                        | 2<br>通 | 90 | 3 |             | ○ |  | ○ |  |   | ○ |  |   |  |
| 合計 |   |   |          | 30 科目                                                                                                                                      |        |    |   | 67 単位（単位時間） |   |  |   |  |   |   |  |   |  |

| 卒業要件及び履修方法 |                                                                             | 授業期間等     |      |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| 卒業要件：      | ・当該年次の履修科目すべての単位を修得していること<br>・当該年次の学費等校納金を全納していること<br>・その他、学修及び生活態度が良好であること | 1 学年の学期区分 | 2 期  |
|            | 履修方法： 学則に定める教育課程に基づき授業科目を履修し、学修の評価により科目を修得する。                               | 1 学期の授業期間 | 15 週 |

（留意事項）

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

職業実践専門課程等の基本情報について

|                                                            |                                                                                                         |                       |                                  |            |              |                                                             |              |      |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------|------|
| 学校名                                                        |                                                                                                         | 設置認可年月日               |                                  | 校長名        |              | 所在地                                                         |              |      |
| 熊本デザイン専門学校                                                 |                                                                                                         | 平成5年12月24日            |                                  | 校長 内藤謙一    |              | 〒 862-0973<br>(住所) 熊本県熊本市中央区大江本町2-5<br>(電話) 096-364-8500    |              |      |
| 設置者名                                                       |                                                                                                         | 設立認可年月日               |                                  | 代表者名       |              | 所在地                                                         |              |      |
| 学校法人未来創造学園                                                 |                                                                                                         | 平成22年3月2日             |                                  | 理事長 吉山昌利   |              | 〒 862-0976<br>(住所) 熊本県熊本市中央区九品寺2丁目2-38<br>(電話) 096-362-5656 |              |      |
| 分野                                                         | 認定課程名                                                                                                   |                       | 認定学科名                            |            | 専門士認定年度      | 高度専門士認定年度                                                   | 職業実践専門課程認定年度 |      |
| 文化・教養                                                      | 文化教養専門課程                                                                                                |                       | グラフィックデザイン科<br>ファッショングラフィック専攻コース |            | 平成 7(1995)年度 | -                                                           | 平成28(2016)年度 |      |
| 学科の目的                                                      | グラフィックデザイン業界、出版業界で必須とされる造形、色彩、グラフィックソフト等について学修し、ユーザーのニーズに対して的確なイラスト表現やデザイン制作ができる人材を育成することを目的とする。        |                       |                                  |            |              |                                                             |              |      |
| 学科の特徴(取得可能な資格、中退率等)                                        | 文部科学省後援 色彩検定が取得可能。                                                                                      |                       |                                  |            |              |                                                             |              |      |
| 修業年限                                                       | 昼夜                                                                                                      | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数 |                                  | 講義         | 演習           | 実習                                                          | 実験           | 実技   |
| 2年                                                         | 昼間                                                                                                      | ※単位時間、単位いずれかに記入       | 単位時間                             | 単位時間       | 単位時間         | 単位時間                                                        | 単位時間         | 単位時間 |
|                                                            |                                                                                                         |                       | 67 単位                            | 9 単位       | 58 単位        | 0 単位                                                        | 0 単位         | 0 単位 |
| 生徒総定員                                                      | 生徒実員(A)                                                                                                 | 留學生数(生徒実員の内数)(B)      |                                  | 留學生割合(B/A) | 中退率          |                                                             |              |      |
| 140 人                                                      | 105 人                                                                                                   | 0 人                   |                                  | 0 %        | 13 %         |                                                             |              |      |
| 就職等の状況                                                     | ■卒業者数(C)                                                                                                |                       | 9 人                              |            |              |                                                             |              |      |
|                                                            | ■就職希望者数(D)                                                                                              |                       | 9 人                              |            |              |                                                             |              |      |
|                                                            | ■就職者数(E)                                                                                                |                       | 9 人                              |            |              |                                                             |              |      |
|                                                            | ■地元就職者数(F)                                                                                              |                       | 4 人                              |            |              |                                                             |              |      |
|                                                            | ■就職率(E/D)                                                                                               |                       | 100 %                            |            |              |                                                             |              |      |
|                                                            | ■就職者に占める地元就職者の割合(F/E)                                                                                   |                       | 44 %                             |            |              |                                                             |              |      |
|                                                            | ■卒業者に占める就職者の割合(E/C)                                                                                     |                       | 100 %                            |            |              |                                                             |              |      |
|                                                            | ■進学者数                                                                                                   |                       | 0 人                              |            |              |                                                             |              |      |
|                                                            | ■その他                                                                                                    |                       |                                  |            |              |                                                             |              |      |
|                                                            | (令和 7 年度卒業者に関する令和 7 年 5 月 1 日時点の情報)                                                                     |                       |                                  |            |              |                                                             |              |      |
| ■主な就職先、業界等<br>(令和7年度卒業生)<br>広告制作会社、デザイン事務所、印刷会社、Webプロダクション |                                                                                                         |                       |                                  |            |              |                                                             |              |      |
| 第三者による学校評価                                                 | ■民間の評価機関等から第三者評価:<br>※有の場合、例えば以下について任意記載<br><br>評価団体: 受審年月: 評価結果を掲載したホームページURL                          |                       |                                  |            | 無            |                                                             |              |      |
| 当該学科のホームページURL                                             | <a href="https://www.kumamoto-design.ac.jp">https://www.kumamoto-design.ac.jp</a>                       |                       |                                  |            |              |                                                             |              |      |
| 企業等と連携した実習等の実施状況<br>(A、Bいずれかに記入)                           | (A: 単位時間による算定)                                                                                          |                       |                                  |            |              |                                                             |              |      |
|                                                            | 総授業時数                                                                                                   |                       |                                  |            | 0 単位時間       |                                                             |              |      |
| 企業等と連携した実習等の実施状況<br>(A、Bいずれかに記入)                           | うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数                                                                                 |                       |                                  |            | 単位時間         |                                                             |              |      |
|                                                            | うち企業等と連携した演習の授業時数                                                                                       |                       |                                  |            | 単位時間         |                                                             |              |      |
|                                                            | うち必修授業時数                                                                                                |                       |                                  |            | 単位時間         |                                                             |              |      |
|                                                            | うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数                                                                              |                       |                                  |            | 単位時間         |                                                             |              |      |
|                                                            | うち企業等と連携した必修の演習の授業時数                                                                                    |                       |                                  |            | 単位時間         |                                                             |              |      |
|                                                            | (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)                                                                               |                       |                                  |            | 単位時間         |                                                             |              |      |
|                                                            | (B: 単位数による算定)                                                                                           |                       |                                  |            |              |                                                             |              |      |
|                                                            | 総単位数                                                                                                    |                       |                                  |            | 67 単位        |                                                             |              |      |
|                                                            | うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数                                                                                  |                       |                                  |            | 単位           |                                                             |              |      |
|                                                            | うち企業等と連携した演習の単位数                                                                                        |                       |                                  |            | 1 単位         |                                                             |              |      |
| うち必修単位数                                                    |                                                                                                         |                       |                                  | 1 単位       |              |                                                             |              |      |
| うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数                                  |                                                                                                         |                       |                                  | 単位         |              |                                                             |              |      |
| うち企業等と連携した必修の演習の単位数                                        |                                                                                                         |                       |                                  | 1 単位       |              |                                                             |              |      |
| (うち企業等と連携したインターンシップの単位数)                                   |                                                                                                         |                       |                                  | 単位         |              |                                                             |              |      |
| 教員の属性(専任教員について記入)                                          | ① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号) |                       |                                  |            | 2 人          |                                                             |              |      |
|                                                            | ② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号)                                                                      |                       |                                  |            | 3 人          |                                                             |              |      |
|                                                            | ③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号)                                                                       |                       |                                  |            | 0 人          |                                                             |              |      |
|                                                            | ④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号)                                                                     |                       |                                  |            | 0 人          |                                                             |              |      |
|                                                            | ⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号)                                                                              |                       |                                  |            | 0 人          |                                                             |              |      |
|                                                            | 計                                                                                                       |                       |                                  |            | 5 人          |                                                             |              |      |
|                                                            | 上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数                                           |                       |                                  |            | 2 人          |                                                             |              |      |

1.「専攻分野に関する企業、団体等（以下「企業等」という。）との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

業界における人材の専門性に関する動向、地域の産業振興の方向性、必要な実務に関する知識や技能などを十分に把握・分析したうえで、当該専門課程の教育を施すためにふさわしいと考えられる授業科目の開設や、授業内容・方法の改善・工夫を行い、企業の要請を十分に活かし、実践的かつ専門的な職業教育を主体的に行うために、教育課程編成委員会を設置する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

教育課程編成委員会委員は学校法人未来創造学園職員及び企業・団体役職者等の外部委員からなるものとし、互いの視点からの意見を積極的に交換・活用し、より良い教育課程の編成を協力して行うものと位置付ける。

教育課程編成委員会は、各学科から示されたカリキュラム等の内容や実施状況について、業界において必要となる技術や知識を有する人材を育てる観点から十分な審議を行い、教育課程の編成や内容についての具体的な方策を講じ、意見表明を行う。その後、各学科において当該意見を反映した授業実施案を作成し、次回の教育課程編成委員会にて報告・審議・承認を受けたのち、学校長決裁を経て次年度教育課程が決定される。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和8年10月1日現在

| 名 前   | 所 属                            | 任期                      | 種別 |
|-------|--------------------------------|-------------------------|----|
| 古家 達也 | 株式会社フィールドワークス 代表取締役社長          | 令和8年4月1日～令和10年3月31日(2年) | ①  |
| 佐藤 圭  | 株式会社サンナナ 代表取締役社長               | 令和8年4月1日～令和10年3月31日(2年) | ③  |
| 内藤謙一  | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 学<br>校長  | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 児玉 守  | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教<br>務部長 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 高峯 英幸 | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教<br>務   | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 児玉 竜也 | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教<br>務   | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 宮崎 和子 | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教<br>務   | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 松崎 萌々 | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教<br>務   | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回 (3月、8月)

(開催日時(実績))

第1回 令和8年3月19日 11:00～12:00

第2回 令和8年8月26日 11:00～12:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

第1回

- ・知的財産学は、1年次後期にて授業実施。権利の話とデザインを取り巻く業界の状況を時系列で説明しながら学習させる
- ・2年生は引き続き積極的に企業課題に取り組んでいく。

第2回

- ・知的財産学で権利について自分の描いたイラストの著作権やバイト先の店名に関する権利を例に学習させる
- ・2年次後期の授業において企業と共同で紙の販促物の提案として熊本らしいペーパーツール制作に取り組む
- ・次年度、産学連携の企業案件を進めるにあたって契約書をもとに今後、産学連携に取り組む。また、それについて学生に契約について周知し学習させる。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針  
専攻分野に係わる教員の資質(知識、技術、技能)が何かを、関連する企業や関連団体等に広く意見を伺い、効果的な指導がなされるよう研修計画を立てて実施する。また、学級運営力の向上や教育法の習得等の研修にも併せて取り組んでいく。研修機会としては、関連する企業や関連団体等から招いた講師による学内研修や、各種団体が開催する学外研修が考えられる。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容  
※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記  
教育課程編成委員会等において出された意見を基に、事前に職業教育協定書により協定を締結した企業側講師と担当教員による綿密な打ち合わせを行い、授業内容や学修成果の評価方法を決定する。また、演習期間中は随時情報交換を行うことで、学修効果の向上を図るとともに、演習終了後には、企業側講師による学生の学修成果の評価を踏まえ、担当教員が成績評価を行う。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科 目 名 | 企業連携の方法                  | 科 目 概 要                                                                                                                                                                 | 連 携 企 業 等     |
|-------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 知的財産学 | 1.【校内】企業等からの講師が全ての授業を主担当 | 本演習はデザイン業界はもとより社会的に重要とされている著作権,意匠権,商標権などの知的財産に関わる基礎的知識や活用方法を履修し,自らが制作した著作物やクライアントから依頼された制作物をビジネス上,管理を円滑に行うための基礎知識を履修する。<br>また,自らが創作した著作物や創作物を模倣された場合の対処方法についても検討を行っていく。 | 株式会社フィールドワークス |

### 3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針  
※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記  
「学校法人未来創造学園熊本デザイン専門学校教職員研修規程」に基づき、専攻分野に係わる教員の資質(知識、技術、技能)が何かを、関連する企業や関連団体等に広く意見を伺い、効果的な指導がなされるよう研修計画を立てて実施する。また、学級運営力の向上や教育法の習得等の研修にも併せて取り組んでいく。研修機会としては、関連する企業や関連団体等から招いた講師による学内研修や、各種団体が開催する学外研修が考えられる。

#### (2)研修等の実績

##### ①専攻分野における実務に関する研修等

|      |                                           |        |          |
|------|-------------------------------------------|--------|----------|
| 研修名： | 第33回「広告セミナー」                              | 連携企業等： | 熊本広告業協会  |
| 期間：  | 令和7年9月19日(金) 15時00分～16時30分                | 対象：    | 専門学校教職員等 |
| 内容   | いまこそ私たちのパーパスを考える。 講師：福永琢磨 氏               |        |          |
| 研修名： | 第9弾！Fire Fly ウェブセミナー                      | 連携企業等： | 加賀ソルネット  |
| 期間：  | 令和7年6月25日(水) 15:00～16:00                  | 対象：    | 専門学校教職員等 |
| 内容   | 教育現場でも大活躍間違いなしのAI動画最新機能を紹介！               |        |          |
| 研修名： | 生成AIの正しい使い方とは？学生と教育現場を守るための倫理とルール！        | 連携企業等： | 加賀ソルネット  |
| 期間：  | 令和7年2月19日(水) 15:00～16:00                  | 対象：    | 専門学校教職員等 |
| 内容   | 生成AIの基礎知識はもちろん、教育現場で安心して活用するための具体的な ポイント。 |        |          |

##### ②指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                           |        |             |
|------|-------------------------------------------|--------|-------------|
| 研修名： | 未来の専修学校をつくる～教員研修と卒業生調査のヒント～               | 連携企業等： | 株式会社三菱総合研究所 |
| 期間：  | 令和7年2月18日(火)16時～18時                       | 対象：    | 専門学校教職員等    |
| 内容   | 教職員とともに成長する学校づくり、教職員への支援のあり方、卒業生調査の活用など   |        |             |
| 研修名： | 教育目標の達成に向けた『入学前』からの指導体制づくり                | 連携企業等： | 株式会社進研アド    |
| 期間：  | 令和7年8月26日(火)15時～16時                       | 対象：    | 学校関係者等      |
| 内容   | 近年の大学・短大・専門学校進学者の学力や学習習慣、進学意識について分析       |        |             |
| 研修名： | 「教職員のための教務/校務効率化およびソフトウェア開発における生成 AI の活用」 | 連携企業等： | 全国専門学校教育研究会 |
| 期間：  | 令和7年12月24日(水)9:00～18:00                   | 対象：    | 専門学校教員      |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 内容                                                                                                                                                         | 午前は教務・校務の効率化につながる生成AI、特にLLMやNotebookLMの基礎と教材・資料作成演習を行い、午後はAIエージェントを用いた最新の開発手法「Vibe Coding」についての実習を行った。 |                      |
| (3)研修等の計画                                                                                                                                                  |                                                                                                        |                      |
| ①専攻分野における実務に関する研修等                                                                                                                                         |                                                                                                        |                      |
| 研修名：                                                                                                                                                       | 第34回「広告セミナー」                                                                                           | 連携企業等：熊本広告業協会        |
| 期間：                                                                                                                                                        | 令和8年9月8日(火) 15時00分～16時30分                                                                              | 対象：専門学校教職員等          |
| 内容                                                                                                                                                         | ラジオ大阪の挑戦～ラジオ屋からの脱却～。講師：上野慶子、田中泰延 氏                                                                     |                      |
| 研修名：                                                                                                                                                       | Acrobat Studio Webセミナー                                                                                 | 連携企業等：加賀ソルネット        |
| 期間：                                                                                                                                                        | 令和8年5月20日(水) 15時00分～16時30分                                                                             | 対象：専門学校教職員等          |
| 内容                                                                                                                                                         | AIによる情報流出リスクにどう立ち向かう。安全設計のAcrobat Studio                                                               |                      |
| 研修名：                                                                                                                                                       | 「デザイン経営」のリアル                                                                                           | 連携企業等：株式会社インフォバーン    |
| 期間：                                                                                                                                                        | 令和8年9月25日(金) 17時00分～20時00分                                                                             | 対象：専門学校教職員等          |
| 内容                                                                                                                                                         | 組織を内発的に動かすデザインの力とは。                                                                                    |                      |
| ②指導力の修得・向上のための研修等                                                                                                                                          |                                                                                                        |                      |
| 研修名：                                                                                                                                                       | 組織が動くとき、チームがworkするとき――何が組織を動かしているのか                                                                    | 連携企業等：RX Japan       |
| 期間：                                                                                                                                                        | 令和8年5月13日(水) 12:00～13:00                                                                               | 対象：一般・企業・学校等         |
| 内容                                                                                                                                                         | 第17回EDIX東京2026／「組織が動く」「チームがworkする」とはどのような状態なのかを手がかりに、日々の関わりや意思決定が組織やチームにどのような影響を与えているのか                |                      |
| 研修名：                                                                                                                                                       | 次期学習指導要領の方向性と教育DX                                                                                      | 連携企業等：RX Japan       |
| 期間：                                                                                                                                                        | 令和8年5月15日(金) 12:00～13:00                                                                               | 対象：一般・企業・学校等         |
| 内容                                                                                                                                                         | 第17回EDIX東京2026／中央教育審議会における次期教育課程の議論の方向性と 教育のデジタル化がどのように関わるかについて、講演時点での最新の動向を分かりやすく解説                   |                      |
| 研修名：                                                                                                                                                       | 中途退学予防と学生支援 ～AI・データから早期に読み解く予兆と具体的な支援策～                                                                | 連携企業等：一般社団法人実践行動学研究所 |
| 期間：                                                                                                                                                        | 令和8年11月17日(火)15:00～17:00                                                                               | 対象：各種学校・教育機関         |
| 内容                                                                                                                                                         | 出席・成績データ等の可視化・統計分析による中途退学リスク早期発見の仕組みと、現場で教職員が学生の行動変容を促す具体的な支援アプローチについて                                 |                      |
| 4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係                                               |                                                                                                        |                      |
| (1)学校関係者評価の基本方針                                                                                                                                            |                                                                                                        |                      |
| 学校関係者評価は教職員で実施した自己評価を、企業・高等学校・保護者・卒業生等の学校関係者それぞれの視点から意見を伺い、お互いの理解を深めるためのものとする。また、その評価の過程において、自己評価の妥当性を検証するとともに、客観性・透明性をより高め、公共性の高い社会に寄与する学校を目指すことを基本方針とする。 |                                                                                                        |                      |
| (2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応                                                                                                                             |                                                                                                        |                      |
| ガイドラインの評価項目                                                                                                                                                |                                                                                                        | 学校が設定する評価項目          |
| (1)教育理念・目標                                                                                                                                                 | 教育理念・目標                                                                                                |                      |
| (2)学校運営                                                                                                                                                    | 学校運営                                                                                                   |                      |
| (3)教育活動                                                                                                                                                    | 教育活動                                                                                                   |                      |
| (4)学修成果                                                                                                                                                    | 学修成果                                                                                                   |                      |
| (5)学生支援                                                                                                                                                    | 学生支援                                                                                                   |                      |
| (6)教育環境                                                                                                                                                    | 教育環境                                                                                                   |                      |
| (7)学生の受入れ募集                                                                                                                                                | 学生の受入れ募集                                                                                               |                      |
| (8)財務                                                                                                                                                      | 財務                                                                                                     |                      |
| (9)法令等の遵守                                                                                                                                                  | 法令等の遵守                                                                                                 |                      |
| (10)社会貢献・地域貢献                                                                                                                                              |                                                                                                        |                      |
| (11)国際交流                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                      |
| ※(10)及び(11)については任意記載。                                                                                                                                      |                                                                                                        |                      |
| (3)学校関係者評価結果の活用状況                                                                                                                                          |                                                                                                        |                      |
| 学生支援については概ね良い評価を受けた。学生対応は主に担任が窓口となり、当事者から十分にヒアリングし、本人の意思を確認して対応している。内容に応じて他分掌とも連絡を密にするよう注力しており、今までのとこと大きな問題となることはなく機能している。                                 |                                                                                                        |                      |
| 教育の内部質保証については、職業実践専門課程の認定に伴い順次対応を行っている。今後、情報管理システムを導入し、一元管理を行うとともに、管理体制を階層化し、責任の所在を明確にして管理を徹底していきたい。                                                       |                                                                                                        |                      |

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

| 名 前    | 所 属                   | 任期                     | 種別    |
|--------|-----------------------|------------------------|-------|
| 有田 満里子 | 有限会社有田 代表取締役社長        | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 島村 徹   | 一般社団法人熊本県建築士事務所協会     | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 田中 千秋  | 株式会社放送技研 代表取締役        | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 古家 達也  | 株式会社フィールドワークス 代表取締役社長 | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 松本 美貴  | 在校生保護者                | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年) | 保護者委員 |
| 内村 友造  | 同窓会会長                 | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 卒業生委員 |

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: <https://kumamoto-design.ac.jp/school/publishing>

公表時期: 令和8年7月1日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

企業等の学校関係者と連携・協力を通じて、健全な学校運営と教職員の資質向上に取り組んでいくことを目的とするため、教育活動等の学校運営状況に関する情報を提供することを基本方針とする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目         | 学校が設定する項目             |
|-------------------|-----------------------|
| (1)学校の概要、目標及び計画   | ホームページ「学校案内」に掲載       |
| (2)各学科等の教育        | ホームページ「学科紹介」に掲載       |
| (3)教職員            | ホームページ「教員・職員紹介」に掲載    |
| (4)キャリア教育・実践的職業教育 | ホームページ「就職支援」に掲載       |
| (5)様々な教育活動・教育環境   | ホームページ「学校生活」に掲載       |
| (6)学生の生活支援        | ホームページ「学校生活」に掲載       |
| (7)学生納付金・修学支援     | ホームページ「入学案内」及び募集要項に掲載 |
| (8)学校の財務          | ホームページ「財務情報」に掲載       |
| (9)学校評価           | ホームページ「学校関係者評価結果」に掲載  |
| (10)国際連携の状況       |                       |
| (11)その他           |                       |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: <https://kumamoto-design.ac.jp/school/publishing>

公表時期: 令和8年7月1日

# 授業科目等の概要

| (文化教養専門課程 グラフィックデザイン科<br>ファッショングラフィック専攻コース) |      |      |              |                                                                                                                                                           |                                 |                  |             |      |    |          |    |    |    |    |         |
|---------------------------------------------|------|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
| 分類                                          |      |      | 授業科目名        | 授業科目概要                                                                                                                                                    | 配<br>当<br>年<br>次<br>・<br>学<br>期 | 授<br>業<br>時<br>数 | 単<br>位<br>数 | 授業方法 |    |          | 場所 |    | 教員 |    | 企業等との連携 |
| 必修                                          | 選択必修 | 自由選択 |              |                                                                                                                                                           |                                 |                  |             | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 |         |
| 1                                           | ○    |      | 社会研究Ⅰ        | 企業及び職種・業種の研究を行い就職への動機付けを行う。履歴書の書き方やアポイントメントの取り方、挨拶の仕方など就職活動に必要なコミュニケーション方法を身につける。また一人一人と就職についての面接、相談を行い丁寧に就職活動を支援していく。                                    | 1後                              | 15               | 1           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 2                                           | ○    |      | アイデア発想基礎     | 広告代理店で広告やCMのディレクションに携わった教員が発想法を指導する。授業を通じて「デザイン発想力の向上」「自分が進むべきデザインの方向性発見」のきっかけになるようなクリエイティブ作品やエピソードを各方面から多数紹介。                                            | 1前                              | 15               | 1           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 3                                           | ○    |      | グラフィックデザイン概論 | 広告やパッケージなど生活の中で展開しているグラフィックデザインを元に様々なケーススタディを考察していく。広告デザイン、情報デザイン、ブランディング、サインデザイン、印刷の種類、媒体の特徴、広告心理などを紹介し、グラフィックデザインでのビジュアルランゲージがもたらすユーザーへの効果を考えていく。       | 1後                              | 15               | 1           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 4                                           | ○    |      | ビジュアル研究Ⅰ     | 現代グラフィックデザインの基礎的な用語、歴史、思想、運動、デザインスタイル、時代を代表する作者とその作品の知識を修得する。また過去の歴史が現在のグラフィックデザインに活用されている事例を学ぶことからデザインスタイルの応用力の理解を深める。                                   | 1通                              | 90               | 3           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 5                                           | ○    |      | クリエイティブワーク   | 「常識にとらわれない柔軟な発想を持つこと」の重要性を認識し、個々のオリジナリティを育成していきます。ZINE作りを通してデザインの楽しさ、やりがいに気がつき自ら行動していく好奇心を育みクリエイターとしてベースになる体質を身につけます。アイデアを生み出し、それをかたちにするためのプロセスを課題を通して学習。 | 1前                              | 45               | 1           |      | ○  |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 6                                           | ○    |      | ビジネス概論       | 経営コンサルタントの実務経験のある教員が利益、集客、価格、などビジネスの仕組みを、各業界別の事例をもとに指導する。ビジネスの構造、流通の仕組み、利益構造の基礎的な知識を修得する。                                                                 | 1後                              | 15               | 1           | ○    |    |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 7                                           | ○    |      | 総合デザイン論      | 多岐に渡るデザイン分野の各専門知識や技術を、各専門分野の講師陣からオムニバス形式により具体的事例を専門家の考え方や手法を理解する。                                                                                         | 1前                              | 15               | 1           | ○    |    |          | ○  |    |    | ○  |         |

|    |   |  |           |                                                                                                                                                     |    |    |   |   |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |
|----|---|--|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|---|--|---|--|---|--|--|--|---|---|
| 8  | ○ |  | ドローイング    | 形のとり方、構図、バランス、質感の観察力と表現力を養う。モノを創る基本となる見る力・描く力を養い、観察力・表現力を高めていく。形を正確に捉えることから始まり、明暗・立体感・質感の表現へとつなげる。また細密描写や様々な画材による表現テクニックも学習する。                      | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |   |
| 9  | ○ |  | ベーシックデザイン | 色彩検定に向けての学習と共に、色彩の基礎的な知識をアクリル絵の具による実技課題を通して、修得していく。色彩検定の基礎的な知識と職能的な知識を生かして、平面構成の図案の構成力、配色計画、アナログ技法の技術表現力を修得する。                                      | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |   |
| 10 | ○ |  | タイポグラフィ   | 広告代理店の制作部でグラフィックデザインを担当した教員がレタリング技能検定の指導する。また検定後は、文字のデザインの基礎からロゴタイプのデザインのバリエーション展開の演習を行う。                                                           | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |   |
| 11 | ○ |  | 広告デザインⅠ   | 広告代理店のクリエイティブ課で広告デザインを担当した教員が、広告デザインの媒体別基礎知識と企画書の作成とともに市場調査分析、ポジショニング、消費者リストアップ、ターゲットの設定、コンセプトメイキングからカンプの表現手法までを指導する。                               | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |   |
| 12 | ○ |  | 社会人基礎     | どんな仕事（職種）であれ、それを行っていく上で必要とされる力＝社会人基礎力を磨く。社会の出来事を知る→その背景を考える→考えたことを他人に伝える（知る→考える→伝える）という流れを重視し、実社会にそのままつながる学びの場とする。                                  | 1前 | 15 | 1 | ○ |   |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |   |
| 13 | ○ |  | DTP基礎     | Macintosh を用いて Illustrator、Photoshop、InDesignの基本的操作と技術を修得する。雑誌の誌面、チラシ、パンフレットのデザイン制作を通して、文字の優先順位や可読性を理解し、素材のレイアウト、配色計画、デザインの素材制作の技術を、校正を繰り返しながら習熟する。 | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |   |
| 14 | ○ |  | ホームページ基礎  | 印刷会社の制作部でWebデザインを担当した教員が、その経験を生かしてHTMLマークアップによるインターネット上での情報発信技術とスタイルシート・コーディングによるウェブデザインの技法を指導する。                                                   | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |   |
| 15 | ○ |  | 写真基礎      | 写真スタジオで広告写真に携わった経験を持つ教員が、カメラの扱い方から写真の基礎知識・技術の指導を行う。                                                                                                 | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |   |
| 16 | ○ |  | マーケティング概論 | コミュニケーションにおけるデザインの役割を理解するためにマーケティングの基礎を学び、ワークショップ形式でアウトプットすることによって、実践力を身に着ける。                                                                       | 1後 | 30 | 2 | ○ |   |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |   |
| 17 | ○ |  | 知的財産学     | 弁理士として知的財産業務に携わった経験を持つ教員が、知的財産の基礎知識と活用方法、対処方法について、様々な具体的事例をもとに講義する。                                                                                 | 1後 | 15 | 1 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ | ○ |

|    |   |  |              |                                                                                                                                                        |        |    |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |
|----|---|--|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|--|---|--|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 18 | ○ |  | 修了制作         | 広告の実務経験がある教員が、地域活性化と社会貢献を目標に自らテーマを求め、グラフィックデザインによる解決策を指導する。問題を提起し、解決策の企画立案から調査分析、デザイン制作、プレゼンテーションまでの広告の一連の流れを修得する。                                     | 1<br>後 | 60 | 2 |  | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 19 | ○ |  | セールスプロモーションⅡ | 広告代理店においてクリエイティブディレクターとして広告の企画からマネージメントまでを担当した実務経験のある教員が、マーケティングからターゲットの分析、設定、チャート作成、企画書作成、プレゼンテーションまでの一連の流れを指導する。                                     | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |
| 20 | ○ |  | DTP演習        | Macintosh を用いて Illustrator、Photoshop、InDesignの基本的操作と技術を修得する。雑誌の誌面、チラシ、パンフレットのデザイン制作を通して、文字の優先順位や可読性を理解し、素材のレイアウト、配色計画、デザインの素材制作の技術を、校正を繰り返しながら習熟させていく。 | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 21 | ○ |  | ホームページデザイン   | Figmaを活用したWebデザインおよびUIデザインの基礎から実践までを学びます。ワイヤーフレームやプロトタイプを作成を通じて、実際のWebサイトやUIデザインを構築する力を養います。                                                           | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 22 | ○ |  | グラフィックデザイン演習 | コンセプトメイキング、コンセプトを踏まえたビジュアルの定着までの一連の流れを理解。また、デジタルを使用しない表現方法や素材の研究などを通じて日常にある素材を視覚デザインとして捉える審美眼とデザインマインドを育む。                                             | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 23 | ○ |  | 広告デザインⅡ      | 制作会社、クライアント直接依頼など、様々な形態による広告デザイン実績をもつ教員が目的に応じたデザイン制作を指導する。1年次の基礎学習をベースにデザインコンペや産学連携課題に取り組み、アイデアを練りビジュアルとして定着していき将来の制作活動の基盤を作る。                         | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |
| 24 | ○ |  | Web演習        | Web制作の実務経験を持つ教員が、その知見をもとに、ノーコードツール「Studio」を活用したWebサイト制作を実践的に指導する。                                                                                      | 2<br>後 | 45 | 1 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |
| 25 | ○ |  | ビジネス演習       | Word、Excelの基本操作を習得し、それぞれの特徴を活かした使い分けを学習する。Google Workspace及びCanva、AIを利用した実務における応用方法を学習する。                                                              | 2<br>前 | 45 | 1 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |
| 26 | ○ |  | モーショングラフィックス | グラフィックデザインの知識を活かし、その技術を映像の世界に拡張するための基礎知識を学びます。ポスターの静止画のオブジェクトが動き、サウンドとのシンクロによって表現されるモーショングラフィックを体験し、映像はグラフィックの延長線上にある技術である事を学びます。                      | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |

[illegible]

| 卒業要件及び履修方法 |                                                                                                                                           | 授業期間等     |      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| 卒業要件：      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該年次の履修科目すべての単位を修得していること</li> <li>・当該年次の学費等校納金を全納していること</li> <li>・その他、学修及び生活態度が良好であること</li> </ul> | 1 学年の学期区分 | 2 期  |
| 履修方法：      | 学則に定める教育課程に基づき授業科目を履修し、学修の評価により科目を修得する。                                                                                                   | 1 学期の授業期間 | 15 週 |

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

職業実践専門課程等の基本情報について

|                              |                                                                                    |                                                                                                  |                               |              |                             |                                                             |              |              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 学校名                          |                                                                                    | 設置認可年月日                                                                                          |                               | 校長名          |                             | 所在地                                                         |              |              |
| 熊本デザイン専門学校                   |                                                                                    | 平成5年12月24日                                                                                       |                               | 校長 内藤謙一      |                             | 〒 862-0973<br>(住所) 熊本県熊本市中央区大江本町2-5<br>(電話) 096-364-8500    |              |              |
| 設置者名                         |                                                                                    | 設立認可年月日                                                                                          |                               | 代表者名         |                             | 所在地                                                         |              |              |
| 学校法人未来創造学園                   |                                                                                    | 平成22年3月2日                                                                                        |                               | 理事長 吉山昌利     |                             | 〒 862-0976<br>(住所) 熊本県熊本市中央区九品寺2丁目2-38<br>(電話) 096-362-5656 |              |              |
| 分野                           | 認定課程名                                                                              |                                                                                                  | 認定学科名                         |              | 専門士認定年度                     | 高度専門士認定年度                                                   | 職業実践専門課程認定年度 |              |
| 文化・教養                        | 文化教養専門課程                                                                           |                                                                                                  | グラフィックデザイン科<br>イラストレーション専攻コース |              | 平成 7(1995)年度                | -                                                           | 平成28(2016)年度 |              |
| 学科の目的                        |                                                                                    | グラフィックデザイン業界、出版業界で必須とされる造形、色彩、グラフィックソフト等について学修し、ユーザーのニーズに対して的確なイラスト表現やデザイン制作ができる人材を育成することを目的とする。 |                               |              |                             |                                                             |              |              |
| 学科の特徴(取得可能な資格、中退率等)          |                                                                                    | 文部科学省後援 色彩検定が取得可能。                                                                               |                               |              |                             |                                                             |              |              |
| 修業年限                         | 昼夜                                                                                 | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数                                                                            |                               | 講義           | 演習                          | 実習                                                          | 実験           | 実技           |
| 2年                           | 昼間                                                                                 | ※単位時間、単位いずれかに記入                                                                                  | 単位時間<br>67 単位                 | 単位時間<br>9 単位 | 単位時間<br>58 単位               | 単位時間<br>0 単位                                                | 単位時間<br>0 単位 | 単位時間<br>0 単位 |
| 生徒総定員                        | 生徒実員(A)                                                                            | 留学生数(生徒実員の内数)(B)                                                                                 |                               | 留学生割合(B/A)   | 中退率                         |                                                             |              |              |
| 140 人                        | 105 人                                                                              | 0 人                                                                                              |                               | 0 %          | 13 %                        |                                                             |              |              |
| 就職等の状況                       | ■卒業者数(C)                                                                           |                                                                                                  | 14 人                          |              |                             |                                                             |              |              |
|                              | ■就職希望者数(D)                                                                         |                                                                                                  | 13 人                          |              |                             |                                                             |              |              |
|                              | ■就職者数(E)                                                                           |                                                                                                  | 12 人                          |              |                             |                                                             |              |              |
|                              | ■地元就職者数(F)                                                                         |                                                                                                  | 11 人                          |              |                             |                                                             |              |              |
|                              | ■就職率(E/D)                                                                          |                                                                                                  | 92 %                          |              |                             |                                                             |              |              |
|                              | ■就職者に占める地元就職者の割合(F/E)                                                              |                                                                                                  | 92 %                          |              |                             |                                                             |              |              |
|                              | ■卒業者に占める就職者の割合(E/C)                                                                |                                                                                                  | 86 %                          |              |                             |                                                             |              |              |
|                              | ■進学者数                                                                              |                                                                                                  | 0 人                           |              |                             |                                                             |              |              |
|                              | ■その他                                                                               |                                                                                                  |                               |              |                             |                                                             |              |              |
|                              | (令和 7 年度卒業者に関する令和 7 年 5 月 1 日時点の情報)                                                |                                                                                                  |                               |              |                             |                                                             |              |              |
| ■主な就職先、業界等                   |                                                                                    | (令和7年度卒業生)<br>広告制作会社、デザイン事務所、印刷会社、Webプロダクション                                                     |                               |              |                             |                                                             |              |              |
| 第三者による学校評価                   | ■民間の評価機関等から第三者評価:<br>※有の場合、例えば以下について任意記載                                           |                                                                                                  |                               |              | 無                           |                                                             |              |              |
|                              | 評価団体:                                                                              |                                                                                                  | 受審年月:                         |              | 評価結果を掲載したホームページURL          |                                                             |              |              |
| 当該学科のホームページURL               | https://www.kumamoto-design.ac.jp                                                  |                                                                                                  |                               |              |                             |                                                             |              |              |
| 企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入) | (A:単位時間による算定)                                                                      |                                                                                                  |                               |              |                             |                                                             |              |              |
|                              | 総授業時数                                                                              |                                                                                                  |                               |              | 0 単位時間                      |                                                             |              |              |
|                              | うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数                                                            |                                                                                                  |                               |              | 単位時間                        |                                                             |              |              |
|                              | うち企業等と連携した演習の授業時数                                                                  |                                                                                                  |                               |              | 単位時間                        |                                                             |              |              |
|                              | うち必修授業時数                                                                           |                                                                                                  |                               |              | 単位時間                        |                                                             |              |              |
|                              | うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数                                                         |                                                                                                  |                               |              | 単位時間                        |                                                             |              |              |
|                              | うち企業等と連携した必修の演習の授業時数                                                               |                                                                                                  |                               |              | 単位時間                        |                                                             |              |              |
|                              | (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)                                                          |                                                                                                  |                               |              | 単位時間                        |                                                             |              |              |
|                              | (B:単位数による算定)                                                                       |                                                                                                  |                               |              |                             |                                                             |              |              |
|                              | 総単位数                                                                               |                                                                                                  |                               |              | 67 単位                       |                                                             |              |              |
|                              | うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数                                                             |                                                                                                  |                               |              | 単位                          |                                                             |              |              |
|                              | うち企業等と連携した演習の単位数                                                                   |                                                                                                  |                               |              | 1 単位                        |                                                             |              |              |
|                              | うち必修単位数                                                                            |                                                                                                  |                               |              | 1 単位                        |                                                             |              |              |
|                              | うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数                                                          |                                                                                                  |                               |              | 単位                          |                                                             |              |              |
|                              | うち企業等と連携した必修の演習の単位数                                                                |                                                                                                  |                               |              | 1 単位                        |                                                             |              |              |
|                              | (うち企業等と連携したインターンシップの単位数)                                                           |                                                                                                  |                               |              | 単位                          |                                                             |              |              |
| 教員の属性(専任教員について記入)            | ① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者 |                                                                                                  |                               |              | (専修学校設置基準第41条第1項第1号)<br>2 人 |                                                             |              |              |
|                              | ② 学士の学位を有する者等                                                                      |                                                                                                  |                               |              | (専修学校設置基準第41条第1項第2号)<br>3 人 |                                                             |              |              |
|                              | ③ 高等学校教諭等経験者                                                                       |                                                                                                  |                               |              | (専修学校設置基準第41条第1項第3号)<br>0 人 |                                                             |              |              |
|                              | ④ 修士の学位又は専門職学位                                                                     |                                                                                                  |                               |              | (専修学校設置基準第41条第1項第4号)<br>0 人 |                                                             |              |              |
|                              | ⑤ その他                                                                              |                                                                                                  |                               |              | (専修学校設置基準第41条第1項第5号)<br>0 人 |                                                             |              |              |
|                              | 計                                                                                  |                                                                                                  |                               |              | 5 人                         |                                                             |              |              |
|                              | 上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数                      |                                                                                                  |                               |              | 2 人                         |                                                             |              |              |

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針  
業界における人材の専門性に関する動向、地域の産業振興の方向性、必要な実務に関する知識や技能などを十分に把握・分析したうえで、当該専門課程の教育を施すためにふさわしいと考えられる授業科目の開設や、授業内容・方法の改善・工夫を行い、企業の要請を十分に活かし、実践的かつ専門的な職業教育を主体的に行うために、教育課程編成委員会を設置する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け  
※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記  
教育課程編成委員会委員は学校法人未来創造学園職員及び企業・団体役職者等の外部委員からなるものとし、互いの視点からの意見を積極的に交換・活用し、より良い教育課程の編成を協力して行うものと位置付ける。  
教育課程編成委員会は、各学科から示されたカリキュラム等の内容や実施状況について、業界において必要となる技術や知識を有する人材を育てる観点から十分な審議を行い、教育課程の編成や内容についての具体的な方策を講じ、意見表明を行う。その後、各学科において当該意見を反映した授業実施案を作成し、次回の教育課程編成委員会にて報告・審議・承認を受けたのち、学校長決裁を経て次年度教育課程が決定される。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和8年10月1日現在

| 名 前   | 所 属                        | 任期                      | 種別 |
|-------|----------------------------|-------------------------|----|
| 古家 達也 | 株式会社フィールドワークス 代表取締役社長      | 令和8年4月1日～令和10年3月31日(2年) | ①  |
| 佐藤 圭  | 株式会社サンナナ 代表取締役社長           | 令和8年4月1日～令和10年3月31日(2年) | ③  |
| 内藤謙一  | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 学校長  | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 児玉 守  | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教務部長 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 高峯 英幸 | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教務   | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 児玉 竜也 | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教務   | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 宮崎 和子 | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教務   | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 松崎 萌々 | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教務   | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。  
(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)  
①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)  
②学会や学術機関等の有識者  
③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期  
(年間の開催数及び開催時期)  
年2回 (3月、8月)  
  
(開催日時(実績))  
第1回 令和8年3月19日 11:00～12:00  
第2回 令和8年8月26日 11:00～12:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況  
※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。  
第1回  
・知的財産学は、1年次後期にて授業実施。権利の話とデザインを取り巻く業界の状況を時系列で説明しながら学習させる  
・2年生は引き続き積極的に企業課題に取り組んでいく。  
第2回  
・知的財産学で権利について自分の描いたイラストの著作権やバイト先の店名に関する権利を例に学習させる  
・2年次後期の授業において企業と共同で紙の販促物の提案として熊本らしいペーパーツール制作に取り組む  
・次年度、産学連携の企業案件を進めるにあたって契約書をもとに今後、産学連携に取り組む。また、それについて学生に契約について周知し学習させる。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

専攻分野に係わる教員の資質（知識、技術、技能）が何かを、関連する企業や関連団体等に広く意見を伺い、効果的な指導がなされるよう研修計画を立てて実施する。また、学級運営力の向上や教育法の習得等の研修にも併せて取り組んでいく。研修機会としては、関連する企業や関連団体等から招いた講師による学内研修や、各種団体が開催する学外研修が考えられる。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

教育課程編成委員会等において出された意見を基に、事前に職業教育協定書により協定を締結した企業側講師と担当教員による綿密な打ち合わせを行い、授業内容や学修成果の評価方法を決定する。また、演習期間中は随時情報交換を行うことで、学修効果の向上を図るとともに、演習終了後には、企業側講師による学生の学修成果の評価を踏まえ、担当教員が成績評価を行う。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科目名   | 企業連携の方法                   | 科目概要                                                                                                                                                                | 連携企業等         |
|-------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 知的財産学 | 1. 【校内】企業等からの講師が全ての授業を主担当 | 本演習はデザイン業界はもとより社会的に重要とされている著作権、意匠権、商標権などの知的財産に関わる基礎的知識や活用方法を履修し、自らが制作した著作物やクライアントから依頼された制作物をビジネス上、管理を円滑に行うための基礎知識を履修する。また、自らが創作した著作物や創作物を模倣された場合の対処方法についても検討を行っていく。 | 株式会社フィールドワークス |

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

「学校法人未来創造学園熊本デザイン専門学校教職員研修規程」に基づき、専攻分野に係わる教員の資質（知識、技術、技能）が何かを、関連する企業や関連団体等に広く意見を伺い、効果的な指導がなされるよう研修計画を立てて実施する。また、学級運営力の向上や教育法の習得等の研修にも併せて取り組んでいく。研修機会としては、関連する企業や関連団体等から招いた講師による学内研修や、各種団体が開催する学外研修が考えられる。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

|      |                            |        |          |
|------|----------------------------|--------|----------|
| 研修名： | 第33回「広告セミナー」               | 連携企業等： | 熊本広告業協会  |
| 期間：  | 令和7年9月19日（金）15時00分～16時30分  | 対象：    | 専門学校教職員等 |
| 内容   | いまこそ私たちのパーパスを考える。講師：福永琢磨 氏 |        |          |

|      |                             |        |          |
|------|-----------------------------|--------|----------|
| 研修名： | 第9弾！Fire Fly ウェブセミナー        | 連携企業等： | 加賀ソルネット  |
| 期間：  | 令和7年6月25日（水）15:00～16:00     | 対象：    | 専門学校教職員等 |
| 内容   | 教育現場でも大活躍間違いなしのAI動画最新機能を紹介！ |        |          |

|      |                                          |        |          |
|------|------------------------------------------|--------|----------|
| 研修名： | 生成AIの正しい使い方とは？学生と教育現場を守るための倫理とルール！       | 連携企業等： | 加賀ソルネット  |
| 期間：  | 令和7年2月19日（水）15:00～16:00                  | 対象：    | 専門学校教職員等 |
| 内容   | 生成AIの基礎知識はもちろん、教育現場で安心して活用するための具体的なポイント。 |        |          |

② 指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                         |        |             |
|------|-----------------------------------------|--------|-------------|
| 研修名： | 未来の専修学校をつくる～教員研修と卒業生調査のヒント～             | 連携企業等： | 株式会社三菱総合研究所 |
| 期間：  | 令和7年2月18日（火）16時～18時                     | 対象：    | 専門学校教職員等    |
| 内容   | 教職員とともに成長する学校づくり、教職員への支援のあり方、卒業生調査の活用など |        |             |

|      |                                     |        |          |
|------|-------------------------------------|--------|----------|
| 研修名： | 教育目標の達成に向けた『入学前』からの指導体制づくり          | 連携企業等： | 株式会社進研アド |
| 期間：  | 令和7年8月26日（火）15時～16時                 | 対象：    | 学校関係者等   |
| 内容   | 近年の大学・短大・専門学校進学者の学力や学習習慣、進学意識について分析 |        |          |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                        |             |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 研修名:                                                                                                                                                       | 「教職員のための教務/校務効率化およびソフトウェア開発における生成 AI の活用」                                                              | 連携企業等:      | 全国専門学校教育研究会    |
| 期間:                                                                                                                                                        | 令和7年12月24日(水)9:00～18:00                                                                                | 対象:         | 専門学校教員         |
| 内容                                                                                                                                                         | 午前は教務・校務の効率化につながる生成AI、特にLLMやNotebookLMの基礎と教材・資料作成演習を行い、午後はAIエージェントを用いた最新の開発手法「Vibe Coding」についての実習を行った。 |             |                |
| (3)研修等の計画                                                                                                                                                  |                                                                                                        |             |                |
| ①専攻分野における実務に関する研修等                                                                                                                                         |                                                                                                        |             |                |
| 研修名:                                                                                                                                                       | 第34回「広告セミナー」                                                                                           | 連携企業等:      | 熊本広告業協会        |
| 期間:                                                                                                                                                        | 令和8年9月8日(火) 15時00分～16時30分                                                                              | 対象:         | 専門学校教職員等       |
| 内容                                                                                                                                                         | ラジオ大阪の挑戦～ラジオ屋からの脱却～。講師:上野慶子、田中泰延 氏                                                                     |             |                |
| 研修名:                                                                                                                                                       | Acrobat Studio Webセミナー                                                                                 | 連携企業等:      | 加賀ソルネット        |
| 期間:                                                                                                                                                        | 令和8年5月20日(水) 15時00分～16時30分                                                                             | 対象:         | 専門学校教職員等       |
| 内容                                                                                                                                                         | AIによる情報流出リスクにどう立ち向かう。安全設計のAcrobat Studio                                                               |             |                |
| 研修名:                                                                                                                                                       | 「デザイン経営」のリアル                                                                                           | 連携企業等:      | 株式会社インフォバーン    |
| 期間:                                                                                                                                                        | 令和8年9月25日(金) 17時00分～20時00分                                                                             | 対象:         | 専門学校教職員等       |
| 内容                                                                                                                                                         | 組織を内発的に動かすデザインの力とは。                                                                                    |             |                |
| ②指導力の修得・向上のための研修等                                                                                                                                          |                                                                                                        |             |                |
| 研修名:                                                                                                                                                       | 組織が動くとき、チームがworkするとき—何が組織を動かしているのか                                                                     | 連携企業等:      | RX Japan       |
| 期間:                                                                                                                                                        | 令和8年5月13日(水) 12:00～13:00                                                                               | 対象:         | 一般・企業・学校等      |
| 内容                                                                                                                                                         | 第17回EDIX東京2026／「組織が動く」「チームがworkする」とはどのような状態なのかを手がかりに、日々の関わりや意思決定が組織やチームにどのような影響を与えているのか                |             |                |
| 研修名:                                                                                                                                                       | 次期学習指導要領の方向性と教育DX                                                                                      | 連携企業等:      | RX Japan       |
| 期間:                                                                                                                                                        | 令和8年5月15日(金) 12:00～13:00                                                                               | 対象:         | 一般・企業・学校等      |
| 内容                                                                                                                                                         | 第17回EDIX東京2026／中央教育審議会における次期教育課程の議論の方向性と 教育のデジタル化がどのように関わるかについて、講演時点での最新の動向を分かりやすく解説                   |             |                |
| 研修名:                                                                                                                                                       | 中途退学予防と学生支援 ～AI・データから早期に読み解く予兆と具体的な支援策～                                                                | 連携企業等:      | 一般社団法人実践行動学研究所 |
| 期間:                                                                                                                                                        | 令和8年11月17日(火)15:00～1700                                                                                | 対象:         | 各種学校・教育機関      |
| 内容                                                                                                                                                         | 出席・成績データ等の可視化・統計分析による中途退学リスク早期発見の仕組みと、現場で教職員が学生の行動変容を促す具体的な支援アプローチについて                                 |             |                |
| 4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係                                               |                                                                                                        |             |                |
| (1)学校関係者評価の基本方針                                                                                                                                            |                                                                                                        |             |                |
| 学校関係者評価は教職員で実施した自己評価を、企業・高等学校・保護者・卒業生等の学校関係者それぞれの視点から意見を伺い、お互いの理解を深めるためのものとする。また、その評価の過程において、自己評価の妥当性を検証するとともに、客観性・透明性をより高め、公共性の高い社会に寄与する学校を目指すことを基本方針とする。 |                                                                                                        |             |                |
| (2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応                                                                                                                             |                                                                                                        |             |                |
| ガイドラインの評価項目                                                                                                                                                |                                                                                                        | 学校が設定する評価項目 |                |
| (1)教育理念・目標                                                                                                                                                 |                                                                                                        | 教育理念・目標     |                |
| (2)学校運営                                                                                                                                                    |                                                                                                        | 学校運営        |                |
| (3)教育活動                                                                                                                                                    |                                                                                                        | 教育活動        |                |
| (4)学修成果                                                                                                                                                    |                                                                                                        | 学修成果        |                |
| (5)学生支援                                                                                                                                                    |                                                                                                        | 学生支援        |                |
| (6)教育環境                                                                                                                                                    |                                                                                                        | 教育環境        |                |
| (7)学生の受入れ募集                                                                                                                                                |                                                                                                        | 学生の受入れ募集    |                |
| (8)財務                                                                                                                                                      |                                                                                                        | 財務          |                |
| (9)法令等の遵守                                                                                                                                                  |                                                                                                        | 法令等の遵守      |                |
| (10)社会貢献・地域貢献                                                                                                                                              |                                                                                                        |             |                |
| (11)国際交流                                                                                                                                                   |                                                                                                        |             |                |
| ※(10)及び(11)については任意記載。                                                                                                                                      |                                                                                                        |             |                |

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

学生支援については概ね良い評価を受けた。学生対応は主に担任が窓口となり、当事者から十分にヒアリングし、本人の意思を確認して対応している。内容に応じて他分掌とも連絡を密にするよう注力しており、今までのとこと大きな問題となることはなく機能している。

教育の内部質保証については、職業実践専門課程の認定に伴い順次対応を行っている。今後、情報管理システムを導入し、一元管理を行うとともに、管理体制を階層化し、責任の所在を明確にして管理を徹底していきたい。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

| 名 前    | 所 属                   | 任期                     | 種別    |
|--------|-----------------------|------------------------|-------|
| 有田 満里子 | 有限会社有田 代表取締役社長        | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 島村 徹   | 一般社団法人熊本県建築士事務所協会     | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 田中 千秋  | 株式会社放送技研 代表取締役        | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 古家 達也  | 株式会社フィールドワークス 代表取締役社長 | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 松本 美貴  | 在校生保護者                | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年) | 保護者委員 |
| 内村 友造  | 同窓会会長                 | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 卒業生委員 |

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))  
URL: <https://kumamoto-design.ac.jp/school/publishing>  
公表時期: 令和8年7月1日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

企業等の学校関係者と連携・協力を通じて、健全な学校運営と教職員の資質向上に取り組んでいくことを目的とするため、教育活動等の学校運営状況に関する情報を提供することを基本方針とする。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目          | 学校が設定する項目             |
|--------------------|-----------------------|
| (1) 学校の概要、目標及び計画   | ホームページ「学校案内」に掲載       |
| (2) 各学科等の教育        | ホームページ「学科紹介」に掲載       |
| (3) 教職員            | ホームページ「教員・職員紹介」に掲載    |
| (4) キャリア教育・実践的職業教育 | ホームページ「就職支援」に掲載       |
| (5) 様々な教育活動・教育環境   | ホームページ「学校生活」に掲載       |
| (6) 学生の生活支援        | ホームページ「学校生活」に掲載       |
| (7) 学生納付金・修学支援     | ホームページ「入学案内」及び募集要項に掲載 |
| (8) 学校の財務          | ホームページ「財務情報」に掲載       |
| (9) 学校評価           | ホームページ「学校関係者評価結果」に掲載  |
| (10) 国際連携の状況       |                       |
| (11) その他           |                       |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))  
URL: <https://kumamoto-design.ac.jp/school/publishing>  
公表時期: 令和8年7月1日

# 授業科目等の概要

| (文化教養専門課程 グラフィックデザイン科イラストレーション専攻コース) |        |                  |                  |              |                                                                                                                                                            |                                 |                  |             |        |        |          |        |        |        |        |         |
|--------------------------------------|--------|------------------|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|--------|---------|
|                                      | 分類     |                  |                  | 授業科目名        | 授業科目概要                                                                                                                                                     | 配<br>当<br>年<br>次<br>・<br>学<br>期 | 授<br>業<br>時<br>数 | 単<br>位<br>数 | 授業方法   |        |          | 場所     |        | 教員     |        | 企業等との連携 |
|                                      | 必<br>修 | 選<br>択<br>必<br>修 | 自<br>由<br>選<br>択 |              |                                                                                                                                                            |                                 |                  |             | 講<br>義 | 演<br>習 | 実験・実習・実技 | 校<br>内 | 校<br>外 | 専<br>任 | 兼<br>任 |         |
| 1                                    | ○      |                  |                  | 社会研究Ⅰ        | 企業及び職種・業種の研究を行い就職への動機付けを行う。履歴書の書き方やアポイントメントの取り方、挨拶の仕方など就職活動に必要なコミュニケーション方法を身につける。また一人一人と就職についての面接、相談を行い丁寧に就職活動を支援していく。                                     | 1後                              | 15               | 1           | ○      |        |          | ○      |        | ○      |        |         |
| 2                                    | ○      |                  |                  | アイデア発想基礎     | 広告代理店で広告やCMのディレクションに携わった教員が発想を指導する。授業を通じて「デザイン発想力の向上」「自分が進むべきデザインの方向性発見」のきっかけになるようなクリエイティブ作品やエピソードを各方面から多数紹介。                                              | 1前                              | 15               | 1           | ○      |        |          | ○      |        | ○      |        |         |
| 3                                    | ○      |                  |                  | グラフィックデザイン概論 | 広告やパッケージなど生活の中で展開しているグラフィックデザインを元に様々なケーススタディを考察していく。広告デザイン、情報デザイン、ブランディング、サインデザイン、印刷の種類、媒体の特徴、広告心理などを紹介し、グラフィックデザインでのビジュアルランゲージがもたらすユーザーへの効果を考えていく。        | 1後                              | 15               | 1           | ○      |        |          | ○      |        | ○      |        |         |
| 4                                    | ○      |                  |                  | ビジュアル研究Ⅰ     | 現代グラフィックデザインの基礎的な用語、歴史、思想、運動、デザインスタイル、時代を代表する作者とその作品の知識を修得する。また過去の歴史が現在のグラフィックデザインに活用されている事例を学ぶことからデザインスタイルの応用力の理解を深める。                                    | 1通                              | 90               | 3           |        | ○      |          | ○      |        | ○      |        |         |
| 5                                    | ○      |                  |                  | クリエイティブワーク   | 「常識にとらわれない柔軟な発想を持つこと」の重要性を認識し、個々のオリジナリティを育成していきます。ZINE作りを通してデザインの楽しさ、やりがいを感じながら自ら行動していく好奇心を育みクリエイターとしてベースになる体質を身につけます。アイデアを生み出し、それをかたちにするためのプロセスを課題を通して学習。 | 1前                              | 45               | 1           |        | ○      |          | ○      |        |        | ○      |         |
| 6                                    | ○      |                  |                  | ビジネス概論       | 経営コンサルタントの実務経験のある教員が利益、集客、価格、などビジネスの仕組みを、各業界別の事例をもとに指導する。ビジネスの構造、流通の仕組み、利益構造の基礎的な知識を修得する。                                                                  | 1後                              | 15               | 1           | ○      |        |          | ○      |        |        | ○      |         |
| 7                                    | ○      |                  |                  | 総合デザイン論      | 多岐に渡るデザイン分野の各専門知識や技術を、各専門分野の講師陣からオムニバス形式により具体的事例を専門家の考え方や手法を理解する。                                                                                          | 1前                              | 15               | 1           | ○      |        |          | ○      |        |        | ○      |         |

|    |   |  |           |                                                                                                                                                     |    |    |   |   |   |  |   |  |   |  |  |  |  |   |   |
|----|---|--|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|---|--|---|--|---|--|--|--|--|---|---|
| 8  | ○ |  | ドローイング    | 形のとり方、構図、バランス、質感の観察力と表現力を養う。モノを創る基本となる見る力・描く力を養い、観察力・表現力を高めていく。形を正確に捉えることから始まり、明暗・立体感・質感の表現へとつなげる。また細密描写や様々な画材による表現テクニックも学習する。                      | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |  |   |   |
| 9  | ○ |  | ベーシックデザイン | 色彩検定に向けての学習と共に、色彩の基礎的な知識をアクリル絵の具による実技課題を通して、修得していく。色彩検定の基礎的な知識と職能的な知識を生かして、平面構成の図案の構成力、配色計画、アナログ技法の技術表現力を修得する。                                      | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |  |   |   |
| 10 | ○ |  | タイポグラフィ   | 広告代理店の制作部でグラフィックデザインを担当した教員がレタリング技能検定の指導する。また検定後は、文字のデザインの基礎からロゴタイプのデザインのバリエーション展開の演習を行う。                                                           | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |  |   |   |
| 11 | ○ |  | 広告デザインⅠ   | 広告代理店のクリエイティブ課で広告デザインを担当した教員が、広告デザインの媒体別基礎知識と企画書の作成とともに市場調査分析、ポジショニング、消費者リストアップ、ターゲットの設定、コンセプトメイキングからカンプの表現手法までを指導する。                               | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  |  | ○ |   |
| 12 | ○ |  | 社会人基礎     | どんな仕事（職種）であれ、それを行っていく上で必要とされる力＝社会人基礎力を磨く。社会の出来事を知る→その背景を考える→考えたことを他人に伝える（知る→考える→伝える）という流れを重視し、実社会にそのままつながる学びの場とする。                                  | 1前 | 15 | 1 | ○ |   |  | ○ |  |   |  |  |  |  | ○ |   |
| 13 | ○ |  | DTP基礎     | Macintosh を用いて Illustrator、Photoshop、InDesignの基本的操作と技術を修得する。雑誌の誌面、チラシ、パンフレットのデザイン制作を通して、文字の優先順位や可読性を理解し、素材のレイアウト、配色計画、デザインの素材制作の技術を、校正を繰り返しながら習熟する。 | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |  |   |   |
| 14 | ○ |  | ホームページ基礎  | 印刷会社の制作部でWebデザインを担当した教員が、その経験を生かしてHTMLマークアップによるインターネット上での情報発信技術とスタイルシート・コーディングによるウェブデザインの技法を指導する。                                                   | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |  |   |   |
| 15 | ○ |  | 写真基礎      | 写真スタジオで広告写真に携わった経験を持つ教員が、カメラの扱い方から写真の基礎知識・技術の指導を行う。                                                                                                 | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  |  | ○ |   |
| 16 | ○ |  | マーケティング概論 | コミュニケーションにおけるデザインの役割を理解するためにマーケティングの基礎を学び、ワークショップ形式でアウトプットすることによって、実践力を身に着ける。                                                                       | 1後 | 30 | 2 | ○ |   |  | ○ |  |   |  |  |  |  | ○ |   |
| 17 | ○ |  | 知的財産学     | 弁理士として知的財産業務に携わった経験を持つ教員が、知的財産の基礎知識と活用方法、対処方法について、様々な具体的事例をもとに講義する。                                                                                 | 1後 | 15 | 1 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  |  | ○ | ○ |

|    |   |  |              |                                                                                                                                                        |        |    |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |
|----|---|--|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|--|---|--|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 18 | ○ |  | 修了制作         | 広告の実務経験がある教員が、地域活性化と社会貢献を目標に自らテーマを求め、グラフィックデザインによる解決策を指導する。問題を提起し、解決策の企画立案から調査分析、デザイン制作、プレゼンテーションまでの広告の一連の流れを修得する。                                     | 1<br>後 | 60 | 2 |  | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 19 | ○ |  | セールスプロモーションⅡ | 広告代理店においてクリエイティブディレクターとして広告の企画からマネジメントまでを担当した実務経験のある教員が、マーケティングからターゲットの分析、設定、チャート作成、企画書作成、プレゼンテーションまでの一連の流れを指導する。                                      | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |
| 20 | ○ |  | DTP演習        | Macintosh を用いて Illustrator、Photoshop、InDesignの基本的操作と技術を修得する。雑誌の誌面、チラシ、パンフレットのデザイン制作を通して、文字の優先順位や可読性を理解し、素材のレイアウト、配色計画、デザインの素材制作の技術を、校正を繰り返しながら習熟させていく。 | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 21 | ○ |  | ホームページデザイン   | Figmaを活用したWebデザインおよびUIデザインの基礎から実践までを学びます。ワイヤーフレームやプロトタイプを作成を通じて、実際のWebサイトやUIデザインを構築する力を養います。                                                           | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 22 | ○ |  | グラフィックデザイン演習 | コンセプトメイキング、コンセプトを踏まえたビジュアルの定着までの一連の流れを理解。また、デジタルを使用しない表現方法や素材の研究などを通じて日常にある素材を視覚デザインとして捉える審美眼とデザインマインドを育む。                                             | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 23 | ○ |  | 広告デザインⅡ      | 制作会社、クライアント直接依頼など、様々な形態による広告デザイン実績をもつ教員が目的に応じたデザイン制作を指導する。1年次の基礎学習をベースにデザインコンペや産学連携課題に取り組み、アイデアを練りビジュアルとして定着していき将来の制作活動の基盤を作る。                         | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |
| 24 | ○ |  | Web演習        | Web制作の実務経験を持つ教員が、その知見をもとに、ノーコードツール「Studio」を活用したWebサイト制作を実践的に指導する。                                                                                      | 2<br>後 | 45 | 1 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |
| 25 | ○ |  | ビジネス演習       | Word、Excelの基本操作を習得し、それぞれの特徴を活かした使い分けを学習する。Google Workspace及びCanva、AIを利用した実務における応用方法を学習する。                                                              | 2<br>前 | 45 | 1 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |
| 26 | ○ |  | モーショングラフィックス | グラフィックデザインの知識を活かし、その技術を映像の世界に拡張するための基礎知識を学びます。ポスターの静止画のオブジェクトが動き、サウンドとのシンクロによって表現されるモーショングラフィックを体験し、映像はグラフィックの延長線上にある技術である事を学びます。                      | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |

|    |   |   |            |                                                                                                                                                                                     |        |    |   |             |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |
|----|---|---|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|-------------|---|--|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 27 | ○ |   | 卒業制作       | 広告媒体媒においてグラフィックデザイン制作の実務経験のある教員が指導にあたる。卒業制作は各自が自由に設定したテーマに対し、これまで習得してきたグラフィックデザイン領域に関する専門的な知識や、技術、感性、表現などを使い、これからの社会への問題提起・解決に向けての提案を行っていく。                                         | 2<br>後 | 60 | 2 |             | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 28 |   | ○ | イラストレーション1 | イラストレーターとして求められるオリジナリティを追求する。様々な画材を経験し、表現できる世界観の幅を広げる。グループ展を通してイラストの基礎的な実力を上げる。                                                                                                     | 2<br>通 | 90 | 3 |             | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 29 |   | ○ | イラストレーション2 | 自分の趣味の範囲を超えて、画風や表現の幅を広げる。クライアントを想定したうえで、イラストの制作ができるようになる                                                                                                                            | 2<br>通 | 90 | 3 |             | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 30 |   | ○ | テクニカルイラスト  | 出版、印刷業界でイラストレーターとして実績を積んできた教員が指導する。クライアントからの要望を理解し、自分のテイストを幅広く展開することで仕事として成立するクオリティを学ぶ。実際の案件のように仕事の流れを経験することで、絵を描く以外のコミュニケーション能力や、社会的なスキルも学ぶ。講評においては、鑑賞、批評することでオリジナリティを高めていくこと習得する。 | 2<br>通 | 90 | 3 |             | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |
| 合計 |   |   |            | 30 科目                                                                                                                                                                               |        |    |   | 67 単位（単位時間） |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |

| 卒業要件及び履修方法 |                                                                             | 授業期間等     |      |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| 卒業要件：      | ・当該年次の履修科目すべての単位を修得していること<br>・当該年次の学費等校納金を全納していること<br>・その他、学修及び生活態度が良好であること | 1 学年の学期区分 | 2 期  |
|            | 履修方法： 学則に定める教育課程に基づき授業科目を履修し、学修の評価により科目を修得する。                               | 1 学期の授業期間 | 15 週 |

（留意事項）

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

職業実践専門課程等の基本情報について

|                                                                                                  |          |                                                                                                        |                              |                  |              |                                                             |              |              |              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 学校名                                                                                              |          | 設置認可年月日                                                                                                |                              | 校長名              |              | 所在地                                                         |              |              |              |  |
| 熊本デザイン専門学校                                                                                       |          | 平成5年12月24日                                                                                             |                              | 校長 内藤謙一          |              | 〒 862-0973<br>(住所) 熊本県熊本市中央区大江本町2-5<br>(電話) 096-364-8500    |              |              |              |  |
| 設置者名                                                                                             |          | 設立認可年月日                                                                                                |                              | 代表者名             |              | 所在地                                                         |              |              |              |  |
| 学校法人未来創造学園                                                                                       |          | 平成22年3月2日                                                                                              |                              | 理事長 吉山昌利         |              | 〒 862-0976<br>(住所) 熊本県熊本市中央区九品寺2丁目2-38<br>(電話) 096-362-5656 |              |              |              |  |
| 分野                                                                                               | 認定課程名    |                                                                                                        | 認定学科名                        |                  | 専門士認定年度      |                                                             | 高度専門士認定年度    |              | 職業実践専門課程認定年度 |  |
| 文化・教養                                                                                            | 文化教養専門課程 |                                                                                                        | グラフィックデザイン科雑貨・パッケージデザイン専攻コース |                  | 平成 7(1995)年度 |                                                             | -            |              | 平成28(2016)年度 |  |
| 学科の目的                                                                                            |          |                                                                                                        |                              |                  |              |                                                             |              |              |              |  |
| グラフィックデザイン業界、出版業界で必須とされる造形、色彩、グラフィックソフト等について学修し、ユーザーのニーズに対して的確なイラスト表現やデザイン制作ができる人材を育成することを目的とする。 |          |                                                                                                        |                              |                  |              |                                                             |              |              |              |  |
| 学科の特徴(取得可能な資格、中退率 等)                                                                             |          |                                                                                                        |                              |                  |              |                                                             |              |              |              |  |
| 文部科学省後援 色彩検定が取得可能。                                                                               |          |                                                                                                        |                              |                  |              |                                                             |              |              |              |  |
| 修業年限                                                                                             |          | 昼夜                                                                                                     | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数        |                  | 講義           | 演習                                                          | 実習           | 実験           | 実技           |  |
| 2 年                                                                                              |          | 昼間                                                                                                     | ※単位時間、単位いずれかに記入              | 単位時間<br>67 単位    | 単位時間<br>9 単位 | 単位時間<br>58 単位                                               | 単位時間<br>0 単位 | 単位時間<br>0 単位 | 単位時間<br>0 単位 |  |
| 生徒総定員                                                                                            |          | 生徒実員(A)                                                                                                |                              | 留学生数(生徒実員の内数)(B) |              | 留学生割合(B/A)                                                  |              | 中退率          |              |  |
| 140 人                                                                                            |          | 105 人                                                                                                  |                              | 0 人              |              | 0 %                                                         |              | 13 %         |              |  |
| 就職等の状況                                                                                           |          | ■卒業者数(C)                                                                                               |                              | 15 人             |              |                                                             |              |              |              |  |
|                                                                                                  |          | ■就職希望者数(D)                                                                                             |                              | 14 人             |              |                                                             |              |              |              |  |
|                                                                                                  |          | ■就職者数(E)                                                                                               |                              | 14 人             |              |                                                             |              |              |              |  |
|                                                                                                  |          | ■地元就職者数(F)                                                                                             |                              | 13 人             |              |                                                             |              |              |              |  |
|                                                                                                  |          | ■就職率(E/D)                                                                                              |                              | 100 %            |              |                                                             |              |              |              |  |
|                                                                                                  |          | ■就職者に占める地元就職者の割合(F/E)                                                                                  |                              | 93 %             |              |                                                             |              |              |              |  |
|                                                                                                  |          | ■卒業者に占める就職者の割合(E/C)                                                                                    |                              | 93 %             |              |                                                             |              |              |              |  |
|                                                                                                  |          | ■進学者数                                                                                                  |                              | 0 人              |              |                                                             |              |              |              |  |
|                                                                                                  |          | ■その他                                                                                                   |                              |                  |              |                                                             |              |              |              |  |
|                                                                                                  |          | (令和 7 年度卒業者に関する令和 7 年 5 月 1 日時点の情報)                                                                    |                              |                  |              |                                                             |              |              |              |  |
| ■主な就職先、業界等                                                                                       |          | (令和7年度卒業生)<br>広告制作会社、デザイン事務所、印刷会社、Webプロダクション                                                           |                              |                  |              |                                                             |              |              |              |  |
| 第三者による学校評価                                                                                       |          | ■民間の評価機関等から第三者評価:<br>※有の場合、例えば以下について任意記載                                                               |                              |                  |              | 無                                                           |              |              |              |  |
| 当該学科のホームページURL                                                                                   |          | https://www.kumamoto-design.ac.jp                                                                      |                              |                  |              |                                                             |              |              |              |  |
| 企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入)                                                                     |          | (A:単位時間による算定)                                                                                          |                              |                  |              |                                                             |              |              |              |  |
|                                                                                                  |          | 総授業時数                                                                                                  |                              |                  |              |                                                             | 0 単位時間       |              |              |  |
|                                                                                                  |          | うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数                                                                                |                              |                  |              |                                                             | 単位時間         |              |              |  |
|                                                                                                  |          | うち企業等と連携した演習の授業時数                                                                                      |                              |                  |              |                                                             | 単位時間         |              |              |  |
|                                                                                                  |          | うち必修授業時数                                                                                               |                              |                  |              |                                                             | 単位時間         |              |              |  |
|                                                                                                  |          | うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数                                                                             |                              |                  |              |                                                             | 単位時間         |              |              |  |
|                                                                                                  |          | うち企業等と連携した必修の演習の授業時数                                                                                   |                              |                  |              |                                                             | 単位時間         |              |              |  |
|                                                                                                  |          | (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)                                                                              |                              |                  |              |                                                             | 単位時間         |              |              |  |
|                                                                                                  |          | (B:単位数による算定)                                                                                           |                              |                  |              |                                                             |              |              |              |  |
|                                                                                                  |          | 総単位数                                                                                                   |                              |                  |              |                                                             | 67 単位        |              |              |  |
| うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数                                                                           |          |                                                                                                        |                              |                  | 単位           |                                                             |              |              |              |  |
| うち企業等と連携した演習の単位数                                                                                 |          |                                                                                                        |                              |                  | 1 単位         |                                                             |              |              |              |  |
| うち必修単位数                                                                                          |          |                                                                                                        |                              |                  | 1 単位         |                                                             |              |              |              |  |
| うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数                                                                        |          |                                                                                                        |                              |                  | 単位           |                                                             |              |              |              |  |
| うち企業等と連携した必修の演習の単位数                                                                              |          |                                                                                                        |                              |                  | 1 単位         |                                                             |              |              |              |  |
| (うち企業等と連携したインターンシップの単位数)                                                                         |          |                                                                                                        |                              |                  | 単位           |                                                             |              |              |              |  |
| 教員の属性(専任教員について記入)                                                                                |          | ① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者(専修学校設置基準第41条第1項第1号) |                              |                  |              |                                                             | 2 人          |              |              |  |
|                                                                                                  |          | ② 学士の学位を有する者等(専修学校設置基準第41条第1項第2号)                                                                      |                              |                  |              |                                                             | 3 人          |              |              |  |
|                                                                                                  |          | ③ 高等学校教諭等経験者(専修学校設置基準第41条第1項第3号)                                                                       |                              |                  |              |                                                             | 0 人          |              |              |  |
|                                                                                                  |          | ④ 修士の学位又は専門職学位(専修学校設置基準第41条第1項第4号)                                                                     |                              |                  |              |                                                             | 0 人          |              |              |  |
|                                                                                                  |          | ⑤ その他(専修学校設置基準第41条第1項第5号)                                                                              |                              |                  |              |                                                             | 0 人          |              |              |  |
|                                                                                                  |          | 計                                                                                                      |                              |                  |              |                                                             | 5 人          |              |              |  |
|                                                                                                  |          | 上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数                                          |                              |                  |              |                                                             | 2 人          |              |              |  |

1.「専攻分野に関する企業、団体等（以下「企業等」という。）との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針  
業界における人材の専門性に関する動向、地域の産業振興の方向性、必要な実務に関する知識や技能などを十分に把握・分析したうえで、当該専門課程の教育を施すためにふさわしいと考えられる授業科目の開設や、授業内容・方法の改善・工夫を行い、企業の要請を十分に活かし、実践的かつ専門的な職業教育を主体的に行うために、教育課程編成委員会を設置する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け  
※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記  
教育課程編成委員会委員は学校法人未来創造学園職員及び企業・団体役職者等の外部委員からなるものとし、互いの視点からの意見を積極的に交換・活用し、より良い教育課程の編成を協力して行うものと位置付ける。  
教育課程編成委員会は、各学科から示されたカリキュラム等の内容や実施状況について、業界において必要となる技術や知識を有する人材を育てる観点から十分な審議を行い、教育課程の編成や内容についての具体的な方策を講じ、意見表明を行う。その後、各学科において当該意見を反映した授業実施案を作成し、次回の教育課程編成委員会にて報告・審議・承認を受けたのち、学校長決裁を経て次年度教育課程が決定される。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和8年10月1日現在

| 名 前   | 所 属                        | 任期                      | 種別 |
|-------|----------------------------|-------------------------|----|
| 古家 達也 | 株式会社フィールドワークス 代表取締役社長      | 令和8年4月1日～令和10年3月31日(2年) | ①  |
| 佐藤 圭  | 株式会社サンナナ 代表取締役社長           | 令和8年4月1日～令和10年3月31日(2年) | ③  |
| 内藤謙一  | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 学校長  | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 児玉 守  | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教務部長 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 高峯 英幸 | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教務   | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 児玉 竜也 | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教務   | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 宮崎 和子 | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教務   | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |
| 松崎 萌々 | 学校法人未来創造学園 熊本デザイン専門学校 教務   | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年)  | —  |

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。  
(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)  
①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)  
②学会や学術機関等の有識者  
③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期  
(年間の開催数及び開催時期)  
年2回 (3月、8月)  
  
(開催日時(実績))  
第1回 令和8年3月19日 11:00～12:00  
第2回 令和8年8月26日 11:00～12:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況  
※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。  
第1回  
・知的財産学は、1年次後期にて授業実施。権利の話とデザインを取り巻く業界の状況を時系列で説明しながら学習させる  
・2年生は引き続き積極的に企業課題に取り組んでいく。  
第2回  
・知的財産学で権利について自分の描いたイラストの著作権やバイト先の店名に関する権利を例に学習させる  
・2年次後期の授業において企業と共同で紙の販促物の提案として熊本らしいペーパーツール制作に取り組む  
・次年度、産学連携の企業案件を進めるにあたって契約書をもとに今後、産学連携に取り組む。また、それについて学生に契約について周知し学習させる。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

専攻分野に係わる教員の資質（知識、技術、技能）が何かを、関連する企業や関連団体等に広く意見を伺い、効果的な指導がなされるよう研修計画を立てて実施する。また、学級運営力の向上や教育法の習得等の研修にも併せて取り組んでいく。研修機会としては、関連する企業や関連団体等から招いた講師による学内研修や、各種団体が開催する学外研修が考えられる。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

教育課程編成委員会等において出された意見を基に、事前に職業教育協定書により協定を締結した企業側講師と担当教員による綿密な打ち合わせを行い、授業内容や学修成果の評価方法を決定する。また、演習期間中は随時情報交換を行うことで、学修効果の向上を図るとともに、演習終了後には、企業側講師による学生の学修成果の評価を踏まえ、担当教員が成績評価を行う。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科目名   | 企業連携の方法                   | 科目概要                                                                                                                                                                | 連携企業等         |
|-------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 知的財産学 | 1. 【校内】企業等からの講師が全ての授業を主担当 | 本演習はデザイン業界はもとより社会的に重要とされている著作権、意匠権、商標権などの知的財産に関わる基礎的知識や活用方法を履修し、自らが制作した著作物やクライアントから依頼された制作物をビジネス上、管理を円滑に行うための基礎知識を履修する。また、自らが創作した著作物や創作物を模倣された場合の対処方法についても検討を行っていく。 | 株式会社フィールドワークス |

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

「学校法人未来創造学園熊本デザイン専門学校教職員研修規程」に基づき、専攻分野に係わる教員の資質（知識、技術、技能）が何かを、関連する企業や関連団体等に広く意見を伺い、効果的な指導がなされるよう研修計画を立てて実施する。また、学級運営力の向上や教育法の習得等の研修にも併せて取り組んでいく。研修機会としては、関連する企業や関連団体等から招いた講師による学内研修や、各種団体が開催する学外研修が考えられる。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

|      |                            |        |          |
|------|----------------------------|--------|----------|
| 研修名： | 第33回「広告セミナー」               | 連携企業等： | 熊本広告業協会  |
| 期間：  | 令和7年9月19日（金） 15時00分～16時30分 | 対象：    | 専門学校教職員等 |
| 内容   | いまこそ私たちのパーパスを考える。講師：福永琢磨 氏 |        |          |

|      |                             |        |          |
|------|-----------------------------|--------|----------|
| 研修名： | 第9弾！Fire Fly ウェブセミナー        | 連携企業等： | 加賀ソルネット  |
| 期間：  | 令和7年6月25日（水）15:00～16:00     | 対象：    | 専門学校教職員等 |
| 内容   | 教育現場でも大活躍間違いなしのAI動画最新機能を紹介！ |        |          |

|      |                                          |        |          |
|------|------------------------------------------|--------|----------|
| 研修名： | 生成AIの正しい使い方とは？学生と教育現場を守るための倫理とルール！       | 連携企業等： | 加賀ソルネット  |
| 期間：  | 令和7年2月19日（水）15:00～16:00                  | 対象：    | 専門学校教職員等 |
| 内容   | 生成AIの基礎知識はもちろん、教育現場で安心して活用するための具体的なポイント。 |        |          |

② 指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                         |        |             |
|------|-----------------------------------------|--------|-------------|
| 研修名： | 未来の専修学校をつくる～教員研修と卒業生調査のヒント～             | 連携企業等： | 株式会社三菱総合研究所 |
| 期間：  | 令和7年2月18日（火）16時～18時                     | 対象：    | 専門学校教職員等    |
| 内容   | 教職員とともに成長する学校づくり、教職員への支援のあり方、卒業生調査の活用など |        |             |

|      |                                     |        |          |
|------|-------------------------------------|--------|----------|
| 研修名： | 教育目標の達成に向けた『入学前』からの指導体制づくり          | 連携企業等： | 株式会社進研アド |
| 期間：  | 令和7年8月26日（火）15時～16時                 | 対象：    | 学校関係者等   |
| 内容   | 近年の大学・短大・専門学校進学者の学力や学習習慣、進学意識について分析 |        |          |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                        |             |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 研修名:                                                                                                                                                       | 「教職員のための教務/校務効率化およびソフトウェア開発における生成 AI の活用」                                                              | 連携企業等:      | 全国専門学校教育研究会    |
| 期間:                                                                                                                                                        | 令和7年12月24日(水)9:00～18:00                                                                                | 対象:         | 専門学校教員         |
| 内容                                                                                                                                                         | 午前は教務・校務の効率化につながる生成AI、特にLLMやNotebookLMの基礎と教材・資料作成演習を行い、午後はAIエージェントを用いた最新の開発手法「Vibe Coding」についての実習を行った。 |             |                |
| (3)研修等の計画                                                                                                                                                  |                                                                                                        |             |                |
| ①専攻分野における実務に関する研修等                                                                                                                                         |                                                                                                        |             |                |
| 研修名:                                                                                                                                                       | 第34回「広告セミナー」                                                                                           | 連携企業等:      | 熊本広告業協会        |
| 期間:                                                                                                                                                        | 令和8年9月8日(火) 15時00分～16時30分                                                                              | 対象:         | 専門学校教職員等       |
| 内容                                                                                                                                                         | ラジオ大阪の挑戦～ラジオ屋からの脱却～。講師:上野慶子、田中泰延 氏                                                                     |             |                |
| 研修名:                                                                                                                                                       | Acrobat Studio Webセミナー                                                                                 | 連携企業等:      | 加賀ソルネット        |
| 期間:                                                                                                                                                        | 令和8年5月20日(水) 15時00分～16時30分                                                                             | 対象:         | 専門学校教職員等       |
| 内容                                                                                                                                                         | AIによる情報流出リスクにどう立ち向かう。安全設計のAcrobat Studio                                                               |             |                |
| 研修名:                                                                                                                                                       | 「デザイン経営」のリアル                                                                                           | 連携企業等:      | 株式会社インフォバーン    |
| 期間:                                                                                                                                                        | 令和8年9月25日(金) 17時00分～20時00分                                                                             | 対象:         | 専門学校教職員等       |
| 内容                                                                                                                                                         | 組織を内発的に動かすデザインの力とは。                                                                                    |             |                |
| ②指導力の修得・向上のための研修等                                                                                                                                          |                                                                                                        |             |                |
| 研修名:                                                                                                                                                       | 組織が動くとき、チームがworkするとき—何が組織を動かしているのか                                                                     | 連携企業等:      | RX Japan       |
| 期間:                                                                                                                                                        | 令和8年5月13日(水) 12:00～13:00                                                                               | 対象:         | 一般・企業・学校等      |
| 内容                                                                                                                                                         | 第17回EDIX東京2026／「組織が動く」「チームがworkする」とはどのような状態なのかを手がかりに、日々の関わりや意思決定が組織やチームにどのような影響を与えているのか                |             |                |
| 研修名:                                                                                                                                                       | 次期学習指導要領の方向性と教育DX                                                                                      | 連携企業等:      | RX Japan       |
| 期間:                                                                                                                                                        | 令和8年5月15日(金) 12:00～13:00                                                                               | 対象:         | 一般・企業・学校等      |
| 内容                                                                                                                                                         | 第17回EDIX東京2026／中央教育審議会における次期教育課程の議論の方向性と 教育のデジタル化がどのように関わるかについて、講演時点での最新の動向を分かりやすく解説                   |             |                |
| 研修名:                                                                                                                                                       | 中途退学予防と学生支援 ～AI・データから早期に読み解く予兆と具体的な支援策～                                                                | 連携企業等:      | 一般社団法人実践行動学研究所 |
| 期間:                                                                                                                                                        | 令和8年11月17日(火)15:00～1700                                                                                | 対象:         | 各種学校・教育機関      |
| 内容                                                                                                                                                         | 出席・成績データ等の可視化・統計分析による中途退学リスク早期発見の仕組みと、現場で教職員が学生の行動変容を促す具体的な支援アプローチについて                                 |             |                |
| 4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係                                               |                                                                                                        |             |                |
| (1)学校関係者評価の基本方針                                                                                                                                            |                                                                                                        |             |                |
| 学校関係者評価は教職員で実施した自己評価を、企業・高等学校・保護者・卒業生等の学校関係者それぞれの視点から意見を伺い、お互いの理解を深めるためのものとする。また、その評価の過程において、自己評価の妥当性を検証するとともに、客観性・透明性をより高め、公共性の高い社会に寄与する学校を目指すことを基本方針とする。 |                                                                                                        |             |                |
| (2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応                                                                                                                             |                                                                                                        |             |                |
| ガイドラインの評価項目                                                                                                                                                |                                                                                                        | 学校が設定する評価項目 |                |
| (1)教育理念・目標                                                                                                                                                 |                                                                                                        | 教育理念・目標     |                |
| (2)学校運営                                                                                                                                                    |                                                                                                        | 学校運営        |                |
| (3)教育活動                                                                                                                                                    |                                                                                                        | 教育活動        |                |
| (4)学修成果                                                                                                                                                    |                                                                                                        | 学修成果        |                |
| (5)学生支援                                                                                                                                                    |                                                                                                        | 学生支援        |                |
| (6)教育環境                                                                                                                                                    |                                                                                                        | 教育環境        |                |
| (7)学生の受入れ募集                                                                                                                                                |                                                                                                        | 学生の受入れ募集    |                |
| (8)財務                                                                                                                                                      |                                                                                                        | 財務          |                |
| (9)法令等の遵守                                                                                                                                                  |                                                                                                        | 法令等の遵守      |                |
| (10)社会貢献・地域貢献                                                                                                                                              |                                                                                                        |             |                |
| (11)国際交流                                                                                                                                                   |                                                                                                        |             |                |
| ※(10)及び(11)については任意記載。                                                                                                                                      |                                                                                                        |             |                |

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

学生支援については概ね良い評価を受けた。学生対応は主に担任が窓口となり、当事者から十分にヒアリングし、本人の意思を確認して対応している。内容に応じて他分掌とも連絡を密にするよう注力しており、今までのとこと大きな問題となることはなく機能している。

教育の内部質保証については、職業実践専門課程の認定に伴い順次対応を行っている。今後、情報管理システムを導入し、一元管理を行うとともに、管理体制を階層化し、責任の所在を明確にして管理を徹底していきたい。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

| 名 前    | 所 属                   | 任期                     | 種別    |
|--------|-----------------------|------------------------|-------|
| 有田 満里子 | 有限会社有田 代表取締役社長        | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 島村 徹   | 一般社団法人熊本県建築士事務所協会     | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 田中 千秋  | 株式会社放送技研 代表取締役        | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 古家 達也  | 株式会社フィールドワークス 代表取締役社長 | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 松本 美貴  | 在校生保護者                | 令和8年4月1日～令和9年3月31日(1年) | 保護者委員 |
| 内村 友造  | 同窓会会長                 | 令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年) | 卒業生委員 |

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: <https://kumamoto-design.ac.jp/school/publishing>

公表時期: 令和8年7月1日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

企業等の学校関係者と連携・協力を通じて、健全な学校運営と教職員の資質向上に取り組んでいくことを目的とするため、教育活動等の学校運営状況に関する情報を提供することを基本方針とする。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目          | 学校が設定する項目             |
|--------------------|-----------------------|
| (1) 学校の概要、目標及び計画   | ホームページ「学校案内」に掲載       |
| (2) 各学科等の教育        | ホームページ「学科紹介」に掲載       |
| (3) 教職員            | ホームページ「教員・職員紹介」に掲載    |
| (4) キャリア教育・実践的職業教育 | ホームページ「就職支援」に掲載       |
| (5) 様々な教育活動・教育環境   | ホームページ「学校生活」に掲載       |
| (6) 学生の生活支援        | ホームページ「学校生活」に掲載       |
| (7) 学生納付金・修学支援     | ホームページ「入学案内」及び募集要項に掲載 |
| (8) 学校の財務          | ホームページ「財務情報」に掲載       |
| (9) 学校評価           | ホームページ「学校関係者評価結果」に掲載  |
| (10) 国際連携の状況       |                       |
| (11) その他           |                       |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: <https://kumamoto-design.ac.jp/school/publishing>

公表時期: 令和8年7月1日

# 授業科目等の概要

| (文化教養専門課程 グラフィックデザイン科雑貨・パッケージデザイン専攻コース) |    |      |      |              |                                                                                                                                                          |                                 |                  |             |      |    |          |    |    |    |    |         |
|-----------------------------------------|----|------|------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
|                                         | 分類 |      |      | 授業科目名        | 授業科目概要                                                                                                                                                   | 配<br>当<br>年<br>次<br>・<br>学<br>期 | 授<br>業<br>時<br>数 | 単<br>位<br>数 | 授業方法 |    |          | 場所 |    | 教員 |    | 企業等との連携 |
|                                         | 必修 | 選択必修 | 自由選択 |              |                                                                                                                                                          |                                 |                  |             | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 |         |
| 1                                       | ○  |      |      | 社会研究Ⅰ        | 企業及び職種・業種の研究を行い就職への動機付けを行う。履歴書の書き方やアポイントメントの取り方、挨拶の仕方など就職活動に必要なコミュニケーション方法を身につける。また一人一人と就職についての面接、相談を行い丁寧に就職活動を支援していく。                                   | 1後                              | 15               | 1           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 2                                       | ○  |      |      | アイデア発想基礎     | 広告代理店で広告やCMのディレクションに携わった教員が発想を指導する。授業を通じて「デザイン発想力の向上」「自分が進むべきデザインの方向性発見」のきっかけになるようなクリエイティブ作品やエピソードを各方面から多数紹介。                                            | 1前                              | 15               | 1           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 3                                       | ○  |      |      | グラフィックデザイン概論 | 広告やパッケージなど生活の中で展開しているグラフィックデザインを元に様々なケーススタディを考察していく。広告デザイン、情報デザイン、ブランディング、サインデザイン、印刷の種類、媒体の特徴、広告心理などを紹介し、グラフィックデザインでのビジュアルランゲージがもたらすユーザーへの効果を考えていく。      | 1後                              | 15               | 1           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 4                                       | ○  |      |      | ビジュアル研究Ⅰ     | 現代グラフィックデザインの基礎的な用語、歴史、思想、運動、デザインスタイル、時代を代表する作者とその作品の知識を修得する。また過去の歴史が現在のグラフィックデザインに活用されている事例を学ぶことからデザインスタイルの応用力の理解を深める。                                  | 1通                              | 90               | 3           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 5                                       | ○  |      |      | クリエイティブワーク   | 「常識にとらわれない柔軟な発想を持つこと」の重要性を認識し、個々のオリジナリティを育成していきます。ZINE作りを通してデザインの楽しさ、やりがいを感じ、自ら行動していく好奇心を育みクリエイターとしてベースになる体質を身につけます。アイデアを生み出し、それをかたちにするためのプロセスを課題を通して学習。 | 1前                              | 45               | 1           |      | ○  |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 6                                       | ○  |      |      | ビジネス概論       | 経営コンサルタントの実務経験のある教員が利益、集客、価格、などビジネスの仕組みを、各業界別の事例をもとに指導する。ビジネスの構造、流通の仕組み、利益構造の基礎的な知識を修得する。                                                                | 1後                              | 15               | 1           | ○    |    |          | ○  |    |    | ○  |         |
| 7                                       | ○  |      |      | 総合デザイン論      | 多岐に渡るデザイン分野の各専門知識や技術を、各専門分野の講師陣からオムニバス形式により具体的事例を専門家の考え方や手法を理解する。                                                                                        | 1前                              | 15               | 1           | ○    |    |          | ○  |    |    | ○  |         |

|    |   |  |           |                                                                                                                                                     |    |    |   |   |   |  |   |  |   |  |  |  |   |   |
|----|---|--|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|---|--|---|--|---|--|--|--|---|---|
| 8  | ○ |  | ドローイング    | 形のとり方、構図、バランス、質感の観察力と表現力を養う。モノを創る基本となる見る力・描く力を養い、観察力・表現力を高めていく。形を正確に捉えることから始まり、明暗・立体感・質感の表現へとつなげる。また細密描写や様々な画材による表現テクニックも学習する。                      | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |   |
| 9  | ○ |  | ベーシックデザイン | 色彩検定に向けての学習と共に、色彩の基礎的な知識をアクリル絵の具による実技課題を通して、修得していく。色彩検定の基礎的な知識と職能的な知識を生かして、平面構成の図案の構成力、配色計画、アナログ技法の技術表現力を修得する。                                      | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |   |
| 10 | ○ |  | タイポグラフィ   | 広告代理店の制作部でグラフィックデザインを担当した教員がレタリング技能検定の指導する。また検定後は、文字のデザインの基礎からロゴタイプのデザインのバリエーション展開の演習を行う。                                                           | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |   |
| 11 | ○ |  | 広告デザインⅠ   | 広告代理店のクリエイティブ課で広告デザインを担当した教員が、広告デザインの媒体別基礎知識と企画書の作成とともに市場調査分析、ポジショニング、消費者リストアップ、ターゲットの設定、コンセプトメイキングからカンプの表現手法までを指導する。                               | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |   |
| 12 | ○ |  | 社会人基礎     | どんな仕事（職種）であれ、それを行っていく上で必要とされる力＝社会人基礎力を磨く。社会の出来事を知る→その背景を考える→考えたことを他人に伝える（知る→考える→伝える）という流れを重視し、実社会にそのままつながる学びの場とする。                                  | 1前 | 15 | 1 | ○ |   |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |   |
| 13 | ○ |  | DTP基礎     | Macintosh を用いて Illustrator、Photoshop、InDesignの基本的操作と技術を修得する。雑誌の誌面、チラシ、パンフレットのデザイン制作を通して、文字の優先順位や可読性を理解し、素材のレイアウト、配色計画、デザインの素材制作の技術を、校正を繰り返しながら習熟する。 | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |   |
| 14 | ○ |  | ホームページ基礎  | 印刷会社の制作部でWebデザインを担当した教員が、その経験を生かしてHTMLマークアップによるインターネット上での情報発信技術とスタイルシート・コーディングによるウェブデザインの技法を指導する。                                                   | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |   |
| 15 | ○ |  | 写真基礎      | 写真スタジオで広告写真に携わった経験を持つ教員が、カメラの扱い方から写真の基礎知識・技術の指導を行う。                                                                                                 | 1通 | 90 | 3 |   | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |   |
| 16 | ○ |  | マーケティング概論 | コミュニケーションにおけるデザインの役割を理解するためにマーケティングの基礎を学び、ワークショップ形式でアウトプットすることによって、実践力を身に着ける。                                                                       | 1後 | 30 | 2 | ○ |   |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |   |
| 17 | ○ |  | 知的財産学     | 弁理士として知的財産業務に携わった経験を持つ教員が、知的財産の基礎知識と活用方法、対処方法について、様々な具体的事例をもとに講義する。                                                                                 | 1後 | 15 | 1 | △ | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ | ○ |

|    |   |  |              |                                                                                                                                                        |        |    |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |
|----|---|--|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|--|---|--|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 18 | ○ |  | 修了制作         | 広告の実務経験がある教員が、地域活性化と社会貢献を目標に自らテーマを求め、グラフィックデザインによる解決策を指導する。問題を提起し、解決策の企画立案から調査分析、デザイン制作、プレゼンテーションまでの広告の一連の流れを修得する。                                     | 1<br>後 | 60 | 2 |  | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 19 | ○ |  | セールスプロモーションⅡ | 広告代理店においてクリエイティブディレクターとして広告の企画からマネージメントまでを担当した実務経験のある教員が、マーケティングからターゲットの分析、設定、チャート作成、企画書作成、プレゼンテーションまでの一連の流れを指導する。                                     | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |
| 20 | ○ |  | DTP演習        | Macintosh を用いて Illustrator、Photoshop、InDesignの基本的操作と技術を修得する。雑誌の誌面、チラシ、パンフレットのデザイン制作を通して、文字の優先順位や可読性を理解し、素材のレイアウト、配色計画、デザインの素材制作の技術を、校正を繰り返しながら習熟させていく。 | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 21 | ○ |  | ホームページデザイン   | Figmaを活用したWebデザインおよびUIデザインの基礎から実践までを学びます。ワイヤーフレームやプロトタイプを作成を通じて、実際のWebサイトやUIデザインを構築する力を養います。                                                           | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 22 | ○ |  | グラフィックデザイン演習 | コンセプトメイキング、コンセプトを踏まえたビジュアルの定着までの一連の流れを理解。また、デジタルを使用しない表現方法や素材の研究などを通じて日常にある素材を視覚デザインとして捉える審美眼とデザインマインドを育む。                                             | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 23 | ○ |  | 広告デザインⅡ      | 制作会社、クライアント直接依頼など、様々な形態による広告デザイン実績をもつ教員が目的に応じたデザイン制作を指導する。1年次の基礎学習をベースにデザインコンペや産学連携課題に取り組み、アイデアを練りビジュアルとして定着していき将来の制作活動の基盤を作る。                         | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |
| 24 | ○ |  | Web演習        | Web制作の実務経験を持つ教員が、その知見をもとに、ノーコードツール「Studio」を活用したWebサイト制作を実践的に指導する。                                                                                      | 2<br>後 | 45 | 1 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |
| 25 | ○ |  | ビジネス演習       | Word、Excelの基本操作を習得し、それぞれの特徴を活かした使い分けを学習する。Google Workspace及びCanva、AIを利用した実務における応用方法を学習する。                                                              | 2<br>前 | 45 | 1 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |
| 26 | ○ |  | モーショングラフィックス | グラフィックデザインの知識を活かし、その技術を映像の世界に拡張するための基礎知識を学びます。ポスターの静止画のオブジェクトが動き、サウンドとのシンクロによって表現されるモーショングラフィックを体験し、映像はグラフィックの延長線上にある技術である事を学びます。                      | 2<br>通 | 90 | 3 |  | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |

|    |   |   |           |                                                                                                                                                                      |        |    |   |             |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |
|----|---|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---|-------------|---|--|---|--|---|--|--|--|---|--|
| 27 | ○ |   | 卒業制作      | 広告媒体においてグラフィックデザイン制作の実務経験のある教員が指導にあたる。卒業制作は各自が自由に設定したテーマに対し、これまで習得してきたグラフィックデザイン領域に関する専門的な知識や、技術、感性、表現などを使い、これからの社会への問題提起・解決に向けての提案を行っていく。                           | 2<br>後 | 60 | 2 |             | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 28 |   | ○ | パッケージデザイン | 紙器におけるイメージ効果と立体における造形テクニックを把握しニーズにあった形の表現を研究する。各種の形状把握とリッチデザイン、フラットデザイン等の時代を作ってきたデザインテクニックを学び、時代のニーズに合わせたデザイン提案のありかたの重要性を学習する。また、紙器以外の素材とグラフィックの関係を理解する。             | 2<br>通 | 90 | 3 |             | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 29 |   | ○ | ビジュアルデザイン | 空間・色彩・文字デザインを意識した、ミニマルデザイン（無駄をはぶいた引き算のデザイン）や、フラットデザイン（平面的なデザイン）による企業ブランドイメージの展開をシミュレーションする。                                                                          | 2<br>通 | 90 | 3 |             | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  |   |  |
| 30 |   | ○ | デザイン書道    | グラフィックデザイン分野でカリグラフィを専門分野として実績を積んだ教員が指導にあたる。パッケージデザインにおいてニーズの高いデザイン書道の基礎的な知識と技術を数多くの表現方法と実践課題を通して修得する。デジタル表現にない線の抑揚、自作の画材、広告やパッケージへの生かし方を実践的に習得し、デジタル時代に希少な表現の幅を広げます。 | 2<br>通 | 90 | 3 |             | ○ |  | ○ |  |   |  |  |  | ○ |  |
| 合計 |   |   |           | 30 科目                                                                                                                                                                |        |    |   | 67 単位（単位時間） |   |  |   |  |   |  |  |  |   |  |

| 卒業要件及び履修方法                                                                           |  | 授業期間等     |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|------|
| 卒業要件：<br>・当該年次の履修科目すべての単位を修得していること<br>・当該年次の学費等校納金を全納していること<br>・その他、学修及び生活態度が良好であること |  | 1 学年の学期区分 | 2 期  |
| 履修方法： 学則に定める教育課程に基づき授業科目を履修し、学修の評価により科目を修得する。                                        |  | 1 学期の授業期間 | 15 週 |

（留意事項）

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。